„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	**Nazwa postępowania: DOSTAWA**	
	„Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur"	
	Numer postępowania:	**2/NI /2021**
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Data – 19.10.2021 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Witold Miśtak – sp. Działu NI	Dnia – 19.10.2021 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia - 22.10.21 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem prawnym:	
	Imę i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia - 12.10.2021 r.
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Paweł Hryciów – Prezes Zarządu Spółki.	Dnia - 22.10.21 r.
	Podpis:	

PREZES ZARZĄDU
MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu
Paweł Hryciów

Część I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

***Rozdział 1:** ZAMAWIAJĄCY:*

1.1. **Nazwa i adres:** „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, Tel./Fax. + 48 94 35 232-92, REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.

1.2. Adres strony internetowej **Zamawiającego**,: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl

1.3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

***Rozdział 2:** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:*

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE.

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Procedurą udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 134/2019 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 04.12.2019 r.

***Rozdział 3:** PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:*

„Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur"

Postępowanie nr 2/NI/2021

***Rozdział 4:** INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:*

Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą przekazywane Wykonawcom. Forma przekazywania powyższych informacji może mieć charakter pisemny, faksu lub formę elektroniczną. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni zapoznać się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

***Rozdział 5:** OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERT:*

1. Ofertę składa się, w formie pisemnej.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.

3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur"
Postępowanie nr 2/NI/2021
NIE OTWIERAĆ PRZED ……28……10.2021 r. do GODZ. 13.00

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

***Rozdział 6:** OFERTY CZĘŚCIOWE:*

Oferta musi obejmować całości zamówienia, Oferty złożone jako częściowe nie będą ważne.

***Rozdział 7:** OFERTY WARIANTOWE:*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Rozdział 8: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 9: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca załączy następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.

1.2. Podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Podpisane Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.

1.5. Podpisane Oświadczenie o sytuacji Wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ.

1.6. Załączenie kompletu dokumentów urządzenia

2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Rozdział 10: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 12: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższej analizy kosztów

Koszt eksploatacji urządzenia

Model/ Nazwa	Cena urządzenia	Koszt części eksploatacji str/PLN	Koszt tonera str/PLN	Koszt ogólny wydruku	Kolejność pkt

Rozdział 13: WADIUM
Nie dotyczy.

Rozdział 14: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:
Termin związania **Wykonawcy** złożoną ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:
Miejsce: Punkt Obsługi Klienta „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji" Sp. z o. o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.
Termin: Ofertę należy złożyć do dnia ...28.....**10.2021 r. godz. 13^{00}.**
Oferty złożone po terminie zostaną **Wykonawcy** zwrócone bez otwierania.

Rozdział 16: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ ODRZUCENIU OFERTY:
1. Sesję otwarcia przeprowadza Komisja Przetargowa **Zamawiającego** polega na: sprawdzeniu ofert przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane lub zamienione.
2. Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa przystępuje do części posiedzenia w trakcie, którego członkowie Komisji dokonują oceny poszczególnych ofert pod względem zgodności z warunkami określonymi opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji warunków zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
4. Oferta **Wykonawcy**, który zostanie niedopuszczony lub wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
   a) nie jest zgodna z treścią SWZ;
   b) nie jest zgodna z przepisami w oparciu, o które prowadzone jest postępowanie;
   c) została podpisana przez osoby nieuprawnione;
   d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział 17: NEGOCJACJE ZAMÓWIENIA:
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą/ami, którzy złożyli ofertę/y.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzenia negocjacji cenowych.

w inny sposób.

4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu Spółki „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja" Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Procedury, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
7. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu Spółki może je uwzględnić lub odrzucić.
8. Informację o odrzuceniu odwołania Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
9. Od decyzji Prezesa Zarządu Spółki rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 23: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Po rozstrzygnięciu postępowania każdy Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie zawiadomiony (e-mail) o dokonanym wyborze (z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy lub o unieważnieniu postępowania,
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: **www.bip.mwik.kolobrzeg.pl**

Rozdział 18: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze oferty **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz jej cenę/wartość.

Rozdział 19: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20: SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz.15.00 w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie umieszcza jej treść na stronie internetowej BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej BIP.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest pod względem proceduralnym
   e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl,
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **e-mail/pisemnie/faksem/**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości **zeskanowanego pisma (w formacie PDF.)** podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

Rozdział 21: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

Rozdział 22: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Procedury.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały doręczone

Załącznik Nr 1 do SWZ

_____ dnia _____10.2021 r

nazwa (firma) Wykonawcy
.....
.....
adres Wykonawcy
.....
Nr KRS .....
nr telefonu .....
e-mail: .....

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja"
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artyleryjska 3
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:
„Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur. Postępowanie nr 2/NI/2021

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie zamówienia za wynagrodzeniem maksymalnym w kwocie:

..... zł netto + VAT = ... zł brutto
(słownie: .....)
Okres gwarancji.....
Kalkulacja kosztów dla
wydruku 80 000 sztuk,
stron

Model/ Nazwa	Cena urządzenia	Koszt części eksploatacji str/PLN	Koszt tonera PLN	Koszt ogólny wydruku

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia i uznajemy się za związanych z określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni**.
4. Akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy oraz Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Termin wykonania dostawy – do dnia.....
   Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Załącznik nr 2 do SWZ

Szczegółowy opis zamówienia.

Opis przedmiotu dostawy

Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur

Wydruk -ok. 8000 szt.

1.Pozostałe warunki dostawy urządzenia

2.Okres gwarancji minimum 36 miesięcy.

3.Oświadczenie , że oferowane urządzenie jest fabrycznie nowe.

4.Termin dostawy 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ

..... dnia .....10.2020 r.

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

„Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur "

Postępowanie nr 2/NI/2021

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym polegającym w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

....., dnia .....10. 2021 r. .....
(upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

..... dnia .....10.2021 r.

pełna nazwa wykonawcy
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

„Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur"
Postępowanie nr 2/NI/2021

Zgodnie z wymogami określonymi, oświadczam, co następuje:

Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że: mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia:
   1) nie podlegam wykluczeniu; .

2. Oświadczam, że spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejsce i data _____10.2021 r.

_____
podpis osoby /osób/ upoważnionej/nych

Umowa nr 2/NI/2021

W dniu **..... 2021 r.** w Kołobrzegu pomiędzy:

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja" Spółką z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Artyleryjska 3, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000169262
NIP: 671-00-12-257 REGON: 330263149, którą reprezentuje:

Paweł Hryciów - Prezes Zarządu

zwana w treści umowy Zamawiającym,

a:

firmą.....
.....
..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... pod numerem KRS ..... NIP ....., REGON
.....

reprezentowana przez :

.....

zwaną w treści umowy Wykonawcą

lub zwanymi łącznie Stronami

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą udzielania zamówień przez MWiK Spółka z o.o. w Kołobrzegu (Uchwała 134/2019 Zarzadu Spółki MwiK z 04.12.2019 r.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, którego przedmiotem jest dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur,- określonego w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że będące przedmiotem umowy urządzenie jest oryginalne, fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od wad fizycznych.

§ 2

1. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
3. Termin dostawy, montażu i uruchomienia urządzenia do dnia.....11.2021 r.

§ 3

Do koordynacji spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza p. Witold Mistak, telefon komórkowy: .....

§ 4

1. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie określonycm w § 2 ust.3 uznaje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru dostawy, montażu i uruchomienia.
2. Wykonawca w terminie określonym w § 2 ust. 3, przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych w tym w szczególności:
   1) rysunki techniczne, schematy podłączeń,
   2) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędne dla prawidłowego użytkowania i obsługi

3) karty gwarancyjne urządzeń.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia to Zamawiający odbierze przedmiotu umowy i uzgodni z Wykonawcą termin na usunięcie wad i usterek

§ 5

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie zł:.....)
2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, również te, których rozmiaru i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego dostawy, montażu i uruchomienia bez usterek i wad.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. .Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1) zwłokę w przekroczeniu terminu określonego w § 2 ust. 3 w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
   2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
3. Każda ze stron zapłaci karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z jej winy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę .
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**, liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy i uruchomienia.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek/wad w terminie 24 h od dnia powiadomienia przez Zamawiającego w formie e-mail.
3. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania usterek/wad i nieusunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym umową terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym prawo wynikające z gwarancji i rękojmi oraz może naliczyć Wykonawcy kary zapisane w § 7 ust. 2 pkt 2.
4. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny przez okres trwania gwarancji z zapewnieniem części zamiennych.

5. Naprawa w okresie trwania gwarancji i rękojmi wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas ich naprawy.

§ 9

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV kodeksu cywilnego, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy na zasadach opisanych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
   2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
   3) zostanie wydany w trybie administracyjnym lub cywilnym nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie prace i niezwłocznie nie wznowi ich pomimo wezwania Zamawiającego.
   5) gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków w zakresie gwarancji i rękojmi, określonych w § 8 umowy.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni daty od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki ex tunc - czyli ze skutkiem wstecznym.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający:
   1) odmawia odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
   2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie oraz musi być złożone nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności opisanych w § 9.
6. Odstąpienie od umowy nie skutkuje nieważnością postanowień umowy w zakresie odpowiedzialności Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, opisanych w § 7 umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
   1) opis zmiany i jej charakter,
   2) uzasadnienie zmiany wraz z jej udokumentowaniem,
   3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
3. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Załącznik do umowy:

1. *Szczegółowy opis zamówienia*
2. *Oferta Wykonawcy*

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu dostawy
Dostawa 1 sztuki nowego urządzenia do drukowania faktur"

Wydruk -ok. 8000 szt.

1.Pozostałe warunki dostawy urządzenia
2.Okres gwarancji minimum 36 miesięcy.
3.Oświadczenie , że oferowane urządzenie jest fabrycznie nowe.
4.Termin dostawy do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.