

**SPRAWOZDANIE Z KONTROLI RADY NADZORCZEJ
W SPÓŁCE „MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA”
SPÓŁKA Z O. O. W KOŁOBRZEGU
ZA I PÓŁROCZE 2014 ROKU**

Rada Nadzorcza w oparciu o Regulamin przeprowadzania kontroli przez Radę Nadzorczą w Spółce MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu, stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 22/2008 Rady Nadzorczej „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o. o. w Kołobrzegu z dnia 08.07.2008 roku, przeprowadziła kontrolę zgodnie z planem kontroli, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 1/2014 z dnia 31.01.2014 r.

Kontrolę przeprowadzono w okresie: 20.03.2014 r. - 08.05.2014 r.

Kontrola objęto: Analiza kosztów administracyjno-biurowych Spółki.

Kontrolującym byli:

1. Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej – p. Bohdan Pirzecki,
2. Członek Rady Nadzorczej – p. Jan Śleszyński,
3. Specjalista ds. Audytu wewnętrznego – p. Janusz Kubek,

SZCZEGÓŁOWE CZYNNOŚCI KONTROLNE:

Czynności polegały na sprawdzeniu i porównaniu umów zawartych z dostawcami za okres bieżący tj. 2013 rok i poprzedni 2012 rok.

W strukturę działu Logistyki i Zaopatrzenia (TZ) zostali wcieleni pracownicy Działu Administracji, składający się z trzech pracowników zajmujących się obsługą administracyjną. Obecnie dział TZ wykonuje wszystkie zadania – związane z obsługą administracyjną Spółki.

Na ponoszone koszty i wydatki rzeczowe składają się m. in.:

- a) zakup materiałów biurowych,
- b) zakup artykułów spożywczych.
- c) koszty usług pocztowych.
- d) koszty ubezpieczeń majątku Spółki.

Wydatki rzeczowe o których wspomniano powyżej dokonuje się w oparciu o umowy zawarte z dostawcami lub wykonawcami wyłonionymi w wyniku prowadzonych postępowań.

Postępowanie prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w Spółce Procedurą zakupów do kwoty nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 14.000,00 euro - Uchwała Zarządu nr 85/2011

z dnia 08.06.2011 z póź. zm., tj. ogłoszenie na stronie BIP i tablicy ogłoszeń, zebranie ofert – analiza i wybór najkorzystniejszej – podpisanie umowy z Wykonawcą.

Materiały biurowe dostarcza do Spółki Firma Handlowa „Wiśniewscy” Kołobrzeg ul. Basztowa 36, która została wybrana w prowadzonym postępowaniu zgodnie z umową nr 10/TZ/2013 zawartą w dniu 13.11.2013 r. wartość zamówienia wynosi 16.619,18 zł netto.

Wartość umowy na materiały biurowe w roku 2012 wynosiła 17.946,04 netto (załącznik nr 1)

	Okres lata	Wartość zamówiona umową netto w zł.	Wartość zrealizowana netto w zł.
Artykuły biurowe	2012/2013	17.946,04	17.850,07
Artykuły biurowe	2013/2014	16.619,18	5.223,87

Na przełomie 2012/2013 roku dokonując zamówień realizowanych na podstawie umowy wydatkowano kwotę 17.850,07 zł netto. W postanowieniach umowy zawarto zapis, który zastrzega Zamawiającemu tj. Spółce prawo zmiany ilości zamówionego towaru tak, aby nie przekroczyć maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego umową. Zapis taki eliminuje możliwość naliczania kar umownych w przypadku niezrealizowania zakupu całego asortymentu.

Potrzeby artykułów spożywczych realizowane są na podstawie umowy zgodnie z wykazem towarów, który stanowi załącznik do zawartej umowy. Na przełomie roku 2012/2013 dostawy te realizowane były przez Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe „Perfex” S.C. Stanisław Pieszko, Kołobrzeg ul. Sienkiewicza 12 zgodnie umową nr 3/TZ/2012 z dnia 15.06.2012 roku. Zamówienie realizowane było zgodnie z obowiązującą procedurą zakupów tj. treść ogłoszenia umieszczona i ogłoszona była na stronie internetowej BIP Spółki oraz na tablicy ogłoszeń (załącznik nr 2), umowa została zawarta na okres 1 roku.

W roku 2013 wartość zakupionych artykułów spożywczych przez Dział Logistyki i Zaopatrzenia wyniosła 33.565,72 zł netto. Do końca okresu związanego umową, zrealizowano zakupy do wartości 21.900,00 zł netto.

Po upływie okresu obowiązywania umowy zostało przeprowadzone nowe postępowanie, w którym wybrano do realizacji Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe „Perfex” S.C. Stanisław Pieszko, Kołobrzeg ul. Sienkiewicza 12 i zawarto nową umowę nr 10/TZ/2013 w dniu 13.11.2013 r. wartość umowy na art. spożywcze - opiewa na sumę 31.910,30 + 22 % VAT = 39.249,67 zł. Do dnia kontroli zrealizowano dostawy na kwotę 14.100,00 zł netto.

Zamówienie realizowane było zgodnie z procedurą zakupów tj. treść ogłoszenia umieszczona i ogłoszona była na stronie internetowej BIP Spółki oraz na tablicy ogłoszeń (załącznik nr 3), umowa została zawarta na okres 1 roku.

	Okres lata	Wartość zamówiona umową netto w zł.	Wartość zrealizowana netto w zł.
Artykuły spożywcze	2012/2013	33.565,72	21.900,00
Artykuły spożywcze	2013/2014	31.910,30	14.100,00

Kontrolujący nie sprawdzali asortymentu zakupionych artykułów, zakładając że zakupy dokonywane są zgodnie z określonymi wymogami i potrzebami Spółki.

Kontrolujący nie stwierdzili marnotrawstwa wynikającego z gromadzenia zapasów.

Towary, które są określone i zamawiane występują w ilościach i jakościach niezbędnych do potrzeb zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Spółki.

Kontrolujący stwierdzają, że celowość zakupu poszczególnego rodzaju artykułów i wymagań jakościowych technicznych towarów jest dostosowana do potrzeb dot. stanowisk pracy.

Do kosztów administracyjno-biurowych Spółki należy też doliczyć koszty związane z obsługą usług pocztowych. Obsługa realizowana jest przez pocztę Polską S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2. Poniższa tabela przedstawia zestawienie poniesionych kosztów za 2012 i 2013 rok.

	Okres rok	Wartość Zamówiona umową netto w zł.
Usługi pocztowe	2012	198.043,00
Usługi Pocztowe	2013	115.487,00
Różnica		82.556,00

W dniu 31.12.2012 r w wyniku negocjacji warunków umowy przeprowadzonych przez Zarząd Spółki podpisano Aneks nr 8 do umowy nr CUP?HHK/o/ZD/223/06. Z powyższego zestawienia wynika, że aneksowanie warunków umowy wpłynęło na znaczne obniżenie kosztów przesyłek.

Koszty te w 2013 r. zostały obniżone o 82.556,00 zł netto. W porównaniu do roku poprzedniego. Ww. umowa obowiązuje do dnia 31.01.2015 r.

Zespół kontrolujący porównał wysokość kosztów dotyczących ubezpieczenia majątku Spółki (bez kosztów ubezpieczenia pojazdów mechanicznych), (załącznik nr 4). Umowy ubezpieczenia O.C.; od kradzieży z włamaniem i rabunku; maszyn od uszkodzeń i sprzętu elektronicznego w roku 2012 zawarte były z InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group, I Oddział w Szczecinie.

Następnie od dnia 01.08.2013 roku w wyniku przeprowadzonego przez Urząd Miasta dla swoich Spółek postępowania przetargowego nr BZ.271.13.3.2013.II na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Umowy ubezpieczenia zostały zawarte z Towarzystwem Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA SA, 00-805 Warszawa. Okres ubezpieczenia obowiązuje do dnia 31 lipca 2015 roku.

	O.C. w zł	Kradzież	Ogień	Sprzęt Elektr.	Maszyny	Razem
Inter Risk 2012/2013	201.400,-	1.756,-	28.026,-	278,-	35.139,-	266.608,-
WARTA 2013/2014	22.002,-	2,812,-	38.204,-	1.102,-	41,868,-	105.988,-
Różnica						160.620,-

Z przedstawionego w tabeli zestawienia wynika, że od momentu zmiany ubezpieczyciela Spółka zaoszczędziła kwotę 160.620,00 zł.

Biorąc pod uwagę wyżej przedstawione zmiany umów z wykonawcami, zrealizowane przez Zarząd Spółki należy stwierdzić, że są pozytywne i wpłynęły na znaczne zmniejszenie ponoszonych kosztów.

WNIOSKI POKONTROLNE:

1. Powyższe zamówienia zostały przeprowadzone zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie udzielania zamówień przez „Miejskie Wodociągi i Kanalizację” Sp. z o. o. w Kołobrzegu oraz zgodnie z procedurą zakupów.
2. Kontrolujący stwierdzają, że wprowadzone zmiany znacząco wpłynęły na obniżenie kosztów administracyjnych ponoszonych przez Spółkę.
3. W wymienionych i kontrolowanych postępowaniach nie stwierdzono nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w zakresie tematyki będącej przedmiotem kontroli. W związku z powyższym nie zastosowano zaleceń pokontrolnych.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania – „Dostawa materiałów biurowych i papieru do ksero”;
2. załącznik nr 2 - ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania – „Artykuły spożywcze”;
3. załącznik nr 3 – informacja na temat kosztów artykułów spożywczych i materiałów biurowych za lata 2012/2013 i 2013/2014;
4. załącznik nr 4 – informacja dotycząca kosztów ubezpieczenia majątku spółki (bez kosztów ubezpieczenia pojazdów mechanicznych).

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Edward Wiśniewski

Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
Bohdan Pirzecki

Członek Rady Nadzorczej
Waldemar Bleczyk

Członek Rady Nadzorczej
Jan Śleszyński

Członek Rady Nadzorczej
Danuta Skowronek



OGŁOSZENIE O ROZPOCZĘCIU POSTĘPOWANIA

F- 186/ Ps-02
Wydanie nr 03
Strona: 1/1

Tryb: Zamówienie nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości 14.000,00 €

Zamawiający: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-00-12-257 REGON: 330263149 KRS: 0000169262	Rodzaj zamówienia:	.....	Robota budowlana
		....X.	Dostawa
		.....	Usługa

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl	Tel: + 48 94 35 23 292 Fax: + 48 94 35 23 292 w. 75	Punkt kontaktowy: Sekretariat Spółki- ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg
--	--	---

Szczegółowe informacje oraz wykaz materiałów biurowych i papieru do ksero można uzyskać u Pani Alicji Baldys wysyłając zapotrzebowanie e-mail'em na adres:alicia.baldys@mwik.kolobrzeg.pl lub fax'em na nr + 48 94 35 23 292 w. 75.

Przedmiot zamówienia: dostawa materiałów biurowych i papieru do ksero.

Nr postępowania: 1/A/2012

Termin realizacji zamówienia: 1 rok

Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Spółki, pokój nr 106 lub Punkt Obsługi Klienta ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, do dnia 26.09.2012r., do godz. 12.00.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU DO KSERO

Kryteria oceny ofert:	Nazwa kryterium	Wartość %
		Cena Brutto	100
	-----	-----
	-----	-----

Szczegółowe warunki postępowania:

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, w fabrycznych opakowaniach, towar wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamówienia będą realizowane po zgłoszeniu przez Zamawiającego faxem lub telefonicznie, z podaniem rodzaju i ilości towaru -w terminie do 3 dni roboczych.
3. Dostawa materiałów biurowych i papieru do ksero-zgodnie z przedmiotem zamówienia.
4. Oferty należy składać na formularzu cenowym Zamawiającego-Załącznik Nr.1 do ogłoszenia.

Data zamieszczenia ogłoszenia: ...18...09...2012... r.

PREZES ZARZĄDU

Paron Hryciów

Kołobrzeg 18.09.2012r

SPECJALISTA
d/s Administracyjnych
Alicja Baldys

Tryb: Zamówienie nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości 14.000,00 €

Zamawiający: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja”
 Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg
 NIP: 671-00-12-257 REGON: 330263149 KRS: 0000169262

Rodzaj zamówienia:

	Robota budowlana
X	Dostawa
	Usługa

Strona internetowa Zamawiającego:
 www.bip.mwik.kolobrzeg.pl

Tel: + 48 94 35 23 292
 Fax: + 48 94 35 23 292 w. 75

Punkt kontaktowy:
 Punkt Obsługi Klienta (parter)
 ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

Szczegółowe informacje w sprawie zamówienia można uzyskać u Pani Alicji Bałdys pod numerem telefonu + 48 94 35 23 292 w. 35 lub 693560217

Przedmiot zamówienia: DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU DO KSERO
 Nr postępowania: 10/TZ/2013

Termin realizacji zamówienia: 1 rok

Miejsce i termin składania ofert:

Punkt Obsługi Klienta (parter), ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, do dnia 23.10.2013r, godz. 15.00

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Postępowanie nr 10/TZ/2013, DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU DO KSERO

Kryteria oceny ofert:	Nazwa kryterium	Wartość %
		Cena brutto	100
	_____	_____
	_____	_____

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI CENOWYCH Z WYKONAWCĄ/AMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI NAJKORZYSTNIEJSZĄ/SZE OFERTĘ/Y

Szczegółowe warunki postępowania:

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, w fabrycznych opakowaniach, towar wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamówienia będą realizowane po zgłoszeniu przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie, z podaniem rodzaju i ilości towaru – w terminie do 3 dni roboczych.
3. Dostawa materiałów biurowych i papieru do ksero – zgodnie z przedmiotem zamówienia.
4. OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ NA FORMULARZU CENOWYM ZAMAWIAJĄCEGO – Załącznik nr. 1 do ogłoszenia.

OGŁOSZENIE LUB WARUNKI POSTĘPOWANIA MOGĄ BYĆ W OKREŚLONYM CZASIE ZMIENIONE, BĄDŹ ODWOŁANE, A SAMO POSTĘPOWANIE W KAŻDYM CZASIE UNIEWAŻNIONE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

PREZES ZARZĄDU
 MWIK Sp. z o.o. w Kołobrzegu

Data zamieszczenia ogłoszenia: 17.10.2013 r.

Paweł Hryciak

o/s Administracyjnych

Alicja Bałdys

16.10.2013

Tryb: Zamówienie nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości 14.000,00 €

Zamawiający: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-00-12-257 REGON: 330263149 KRS: 0000169262	Rodzaj zamówienia:	.....	Robota budowlana
		X	Dostawa
		.....	Usługa

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl	Tel: + 48 94 35 23 292 Fax: + 48 94 35 23 292 w. 75	Punkt kontaktowy: Sekretariat Spółki- ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg
--	--	---

Szczegółowe informacje w sprawie zamówienia można uzyskać u Pani/Pana Horbaczewski Zbigniew pod numerem telefonu 601 411 474

Przedmiot zamówienia: ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Nr postępowania: 3/TZ/2012

Termin realizacji zamówienia: jeden rok
Miejsce i termin składania ofert:

 Sekretariat Spółki, pokój nr 106 lub Punkt Obsługi Klienta ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg,
 lub drogą pocztową do dnia 25.05.2012 r., godz. 15.00

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
OFERTA NA ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Kryteria oceny ofert:	Nazwa kryterium	Wartość %
	CENA		100
	—	—
	—	—

Szczegółowe warunki postępowania:

OFEROWANE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE NA ZAŁĄCZONYM ARKUSZU, OKREŚLONEGO PRODUCENTA, W OKREŚLONYCH OPAKOWANIACH. NIE DOPUSZCZA SIĘ ZMIAN OKREŚLONEGO PRODUCENTA I OKREŚLONEJ POJEMNOŚCI. PODSTAWĄ REALIZACJI WYBRANEJ OFERTY BĘDZIE ZAWARCIE UMOWY NA OKRES JEDNEGO ROKU. W CENIE OFEROWANEGO TOWARU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ KOSZTY DOSTAWY DO SIEDZIBY MWIK W KOŁOBRZEGU PRZY UL. ARTYLERYJSKIEJ 3. DOSTAWY SUKCESYWNE W MIARĘ ZGŁASZANYCH POTRZEB. REALIZACJA ZŁOŻONEGO ZAMÓWIENIA DO DWÓCH DNI. WYMIENIONE ILOŚCI SĄ PROGNOZOWANE I MOGĄ ULEC ZMNIEJSZENIU LUB ZWIĘKSZENIU ZGODNIE Z POTRZEBAMI ZAMAWIAJĄCEGO

Data zamieszczenia ogłoszenia: ... 16.05.2012 r.

PRZESZARZADU

Paweł Hryciów

**OGŁOSZENIE O ROZPOCZĘCIU POSTĘPOWANIA**F-186/Ps-02
Wydanie nr 04
Strona: 1/1

Tryb: Zamówienie nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości 14.000,00 €

Zamawiający: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-00-12-257 REGON: 330263149 KRS: 0000169262	Rodzaj zamówienia:		Robota budowlana
		x	Dostawa
			Usługa
Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl	Tel: + 48 94 35 23 292 Fax: + 48 94 35 23 292 w. 75	Punkt kontaktowy: Sekretariat Spółki- ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg	

Szczegółowe informacje w sprawie zamówienia można uzyskać u Pani Alicja Baldys pod numerem telefonu 693560217 lub +48 94 3523292 w 35.

Przedmiot zamówienia: **DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH** wg załączonego wykazu.
Nr postępowania: 6/TZ/2013

Termin realizacji zamówienia: 1 rok

Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Spółki, pokój nr 106 lub Punkt Obsługi Klienta ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg,
do dnia 17.06.2013r, godz. 15.00

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Postępowanie nr 6/TZ/2013r. Dostawa artykułów spożywczych.

Kryteria oceny ofert:	Nazwa kryterium	Wartość %
		Cena brutto	100%
	-	-
	-	-

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI CENOWYCH Z WYKONAWCĄ/AMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI NAIKORZYSTNIEJSZĄ/SZE OFERTĘ/Y

Szczegółowe warunki postępowania:

1. Dostawy towaru-sukcesywne, na koszt Wykonawcy, w fabrycznych opakowaniach, towar wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamówienie będzie realizowane po zgłoszeniu przez Zamawiającego faxem lub telefonicznie, z podaniem rodzaju i ilości towaru-w terminie do 3 dni roboczych.
3. Dostawa towaru- zgodnie z przedmiotem zamówienia.
4. Oferty należy składać na załączonym formularzu.

OGŁOSZENIE LUB WARUNKI POSTĘPOWANIA MOGĄ BYĆ W OKREŚLONYM CZASIE ZMIENIONE, BĄDŹ ODWOŁANE, A SAMO POSTĘPOWANIE W KAŻDYM CZASIE UNIEWAŻNIONE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

Data zamieszczenia ogłoszenia: 15.06.2013 r.

PREZES ZARZĄDU
MIAK Sp. z o.o. Kołobrzeg
Paweł FryciółSPECJALISTA
d/s Administracyjnych
Alicja Baldys

**INFORMACJA NA TEMAT KOSZTÓW
ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH I MATERIAŁÓW BIUROWYCH
ZA LATA 2012/2013 I 2013/2014**

ASORTYMENT	LATA	WARTOŚĆ ZAMÓWIONA	WARTOŚĆ WYKONANA
<i>Artykuły spożywcze</i>	2012/2013	33.565,72	21.900,-
<i>Artykuły spożywcze</i>	2013/2014	31.910,30	14.100,-
<i>Artykuły biurowe</i>	2012/2013	17.946,04	17.850,07
<i>Artykuły biurowe</i>	2013/2014	16.619,18	5.223,87

Sporządził :



Na dzień 26.03.2014 r.

INFORMACJA
n.t. kosztów ubezpieczenia majątku Spółki
(bez kosztów ubezpieczenia pojazdów mechanicznych)

	O.C.	Kradzież	Ogień	Sprzet elektr.	Maszyny	Razem
InterRisk 2012-2013	201.400,-	1.765,-	28.026,-	278,-	35.139,-	266.608,-
WARTA 2013-2014	22.002,-	2.812,-	38.204,-	1.102,-	41.868,-	105.988,-
Różnica						160.620,-

INFORMACJA
n.t. usług pocztowych
za okres 2012-2013

Wartość usług pocztowych za 2012r: 198.043,-
Wartość usług pocztowych za 2013r: 115.487,-
Różnica: 82.556,- netto

Sporządziła: Alicja Baldys 26.03.2014r.

STARSZY SPECJALISTA
ds. Administracyjnych
MWIK Sp. z o.o. w Kolobrzegu

Alicja Baldys