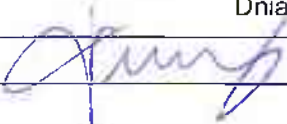
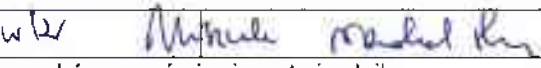
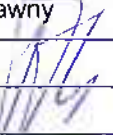
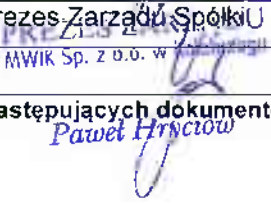


„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia sektorowego
nie przekraczającej kwoty 5.350.000 euro.

1.	Nazwa postępowania: Robota budowlana	
	Przedmiot zamówienia: „Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg”	
	Numer postępowania:	NIR/1/2020
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Dnia - 02.01.2020 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Marek Sempruch dz. NIR	Dnia - 02.01.2020 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia - 02.01.2020 r.
	Podpis: 	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia - 02.01.2020 r.
	Podpis:	
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Paweł Hryciów – Prezes Zarządu Spółki	Dnia - 02.01.2020 r.
	Podpis:	 MMWK Sp. z o.o. w Kołobrzegu

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów/załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis zamówienia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

Załącznik nr 6 – Wykaz robót.

Załącznik nr 7 – Wykaz personelu.

Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. **Nazwa i adres:** „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, Tel./Fax. + 48 94 35 232-92, REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
- 1.2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
- 1.3. **Ogłoszenie o wszczęciu postępowania** zostało zamieszczone na stronie internetowej www.bip.mwik.kolobrzeg.pl

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE.**

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Procedurą udzielania zamówień przez MWIK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 134/2019 Zarządu Spółki MWIK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 04.12.2019 r.

Rozdział 3: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg”

Postępowanie nr NIR/ 1/2020**Rozdział 4: INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:**

Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą przekazywane Wykonawcom. Forma przekazywania powyższych informacji może mieć charakter pisemny, faksu lub formę elektroniczną. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni zapoznać się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 5: OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA „Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/ 1/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.01.2020 r. do GODZ. 14.00

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.



Rozdział 6: OFERTY CZĘŚCIOWE:

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział 7: OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Rozdział 8: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 9: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca załączy następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Podpisany szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Podpisany projekt umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Wykaz robót – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz personelu Wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca przedstawi polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
10. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy zostanie wybrana do realizacji, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie wpłaty pieniężnej lub polisy gwarancji zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i kar umownych (wystawione od dnia podpisania umowy), według załączonego wzoru lub na warunkach Wykonawcy po uprzedniej akceptacji wzoru polisy przez Zamawiającego - załącznik nr 8 do SWZ.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Rozdział 10: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 12: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$ pkt; gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana.

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyska w prowadzonym postępowaniu największą liczbę punktów.

Rozdział 13: WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **2000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)**.
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **59 1240 6654 1111 0000 4968 3385**

Bank Pekao SA I/o Kołobrzeg

3. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy dołączyć do oferty.
4. Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 1 lub kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium, jeżeli:
 1. upłynął termin związania ofertą,
 2. zawarto umowę,
 3. unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wniesienia,
 4. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,
 5. Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium, przy czym złożenie takiego wniosku jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.



6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na wskazany rachunek Wykonawcy, po otrzymaniu wniosku z podaniem numeru konta na które ma być zwrócone.
- 1) Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 14: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce: Sekretariat (I piętro) „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.

Termin: Ofertę należy złożyć do dnia 16.01.2020 r. godz. 14⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone bez otwierania.

Rozdział 16: SESJA OTWARCIA OFERT:

Sesję otwarcia ofert przeprowadza Komisja Przetargowa Zamawiającego.

Rozdział 17: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ ODRZUCENIU OFERTY:

1. Sesję otwarcia przeprowadza Komisja Przetargowa Zamawiającego polega na: sprawdzeniu oferty przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane lub zamienione.
2. Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa przystępuje do części posiedzenia w trakcie, którego członkowie Komisji dokonują oceny poszczególnych ofert pod względem zgodności z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji.
3. Oferta Wykonawcy, który zostanie niedopuszczony lub wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) nie jest zgodna z treścią SWZ;
 - b) nie jest zgodna z przepisami w oparciu o które prowadzone jest postępowanie;
 - c) została podpisana przez osoby nieuprawnione;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

Rozdział 18: NEGOCJACJE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą/ami, którzy złożyli oferty, osobno dla każdej z części zamówienia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzenia negocjacji cenowych.

Rozdział 19: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę/wartość.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści umowy, wynikającej z treści wybranej oferty.

Rozdział 20: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21: SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz.15.00 w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie umieszcza jej treść na stronie internetowej BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej BIP.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest pod względem proceduralnym – Janusz Kubek tel. + 883045009, e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mail/pisemnie/faksem/. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma (w formacie PDF.) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

Rozdział 22: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

Rozdział 23: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Procedury.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 8 dni jeżeli zostały doręczone w inny sposób.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu Spółki „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Procedury, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
7. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu Spółki może je uwzględnić lub odrzucić.



8. Informację o odrzuceniu odwołania Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
9. Od decyzji Prezesa Zarządu Spółki rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 24: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania każdy Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie zawiadomiony (e-mail/faksem/listownie) o dokonany wyborze (z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy oraz uzasadnienia wyboru) lub o unieważnieniu postępowania, a także o Wykonawcach wykluczonych oraz o ofertach odrzuconych.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl



Załącznik nr 1 do SWZ

_____ dnia 01.2020 r

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....

Nr KRS:

Nr NIP:

nr telefonu

e-mail:

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artyleryjska 3
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na robotę budowlaną:

„Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/ 1/2020

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), projekcie umowy oraz szczegółowym opisie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie: zł netto + należny podatek VAT =tj. brutto,
Słownie brutto zł,

1. Oferujemy termin wykonania robót w terminie do dnia2019 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z szczegółowym opisem zamówienia i uznajemy się za związanych z określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
4. Przedmiot umowy zamierzamy wykonać sami.
5. Udzielamy letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane.)
6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i dysponujemy kadrą do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej z wymaganymi uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa o ubezpieczeniu działalności od odpowiedzialności cywilnej.
7. Oświadczamy, że zawarty projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta zawiera ponumerowanych i podpisanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych



Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**„Budowa pompowni wody II° działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/1 /2020**

Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa pompowni wodociągowej II° na działkach nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg

zgodnie z pozwoleniami na budowę: B.6740.00796.2019r. projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacją techniczną i przedmiarami

I W ramach zamówienia należy wykonać następujące roboty budowlane:

1. Roboty przygotowawcze i roboty ziemne
2. Roboty montażowe związane z budową zbiornika pompowni, przewodów włączeniowych do istniejącej sieci, instalacji technologicznych wraz z montażem zespołu hydroforowego (3 pompy)
3. Roboty instalacyjne elektryczne z montażem szafy sterowniczej i przewodu zasilającego od szafy sterującej do szafki
4. Roboty instalacji automatyki, sterowania i włączenia do monitoringu

Wykaz elementów budowy podlegających wycenie Wykonawca przedłoży na druku stanowiącym załącznik nr 1 do oferty

II Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z zakresem rzeczowym poszczególnych

zadań inwestycyjnych oraz przeprowadzić wizję lokalną placów budów oraz zebrał na własny koszt i odpowiedzialność wszelkie informacje mogące okazać się niezbędnymi do przygotowania najkorzystniejszej oferty cenowej.

III. Załączony przedmiar robót stanowi wyłącznie element pomocniczy do opracowania oferty.

IV. Przed przystąpieniem do realizacji robót należy przedłożyć Inwestorowi do zatwierdzenia wykaz materiałów , urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Armatura i urządzenia muszą spełniać kryteria ujęte w projekcie wykonawczym oraz warunkach technicznych projektowania i wykonania obiektów budowlanych wydanych przez MWiK Spółka z o.o. wersja 13 (dostępne pod linkiem:

www.bip.mwik.kolobrzeg.pl/plik,3564,warunki-techniczne-siec-wydanie-xiii.pdf)

V . Wykonawca ubiegający się wykonanie robót winien wykazać że posiada doświadczenie w realizacji pompowni o parametrach technicznych nie mniejszych jak w przedmiocie zamówienia tj.: budowy min. jednej kompletnej przepompowni wody II° opartej na zestawie hydroforowym Pompownia podlega włączeniu do istniejącego w MWiK Kołobrzeg systemu monitorowania obiektów.

VII. Wykonawca w ofercie uwzględni wszystkie niezbędne nakłady istotne dla prawidłowego i kompletnego wykonania elementów rozbudowy i budowy włącznie z kosztami obsługi geodezyjnej (wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna wraz ze sporządzeniem szkiców). Wykaz cen poszczególnych elementów należy sporządzić wg załączonego wzoru. Mapy geodezji powykonawczej winny zawierać pieczęcie organów



Starostwa Powiatowego potwierdzające ich przyjęcie do zasobów geodezyjnych.

VIII. Zaoferowana cena musi uwzględniać:

- 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami,
- 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem potrzebnych mediów (energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.),
- 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
- 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej
- 5) koszty obsługi geodezyjnej (wytyczenie, inwentaryzacja geodezyjna z naniesieniem rzędnych: terenu, wlotu, wylotu, dna studni, obmiarem długości i średnic przewodów instalacji wodociągowej i elektrycznej.
- 6) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 7) wszelkie naprawy związane z budową,
- 9) zagospodarowanie odpadów i materiałów z wykopów i rozbiórek,
- 10) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń, odbiorów technicznych, rozruchu technologicznego koniecznych do uzyskania odbioru robót,
- 11) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej

IX Wykonawca zapewni kierownika budowy oraz kierowników robót posiadających wymagane uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w branży sanitarnej i . Wykaz osób uprawnionych z kopiami uprawnień stanowić będzie załącznik do SWZ.

X. Wymagania dla dokumentacji powykonawczej

Dokumentacja powykonawcza: mapa sytuacyjna powykonawcza, dokumentacja projektowa z naniesionymi poprawkami, badania, aprobaty, opinie, protokoły z prób szczelności, dziennik budowy zaświadczeniem Kierownika Budowy o zakończeniu budowy, zaświadczenie z Izby Budownictwa dla kierownika dokumentację fotograficzną węzłów przed zakryciem, instrukcje obsługi pomp .

W ramach obsługi geodezyjnej należy zapewnić załącznik tabelaryczny do mapy powykonawczej zawierający długości, średnice odcinków przewodów, przekroje kabli elektrycznych. Załącznik powinien być sporządzony przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez uprawnionego geodetę. Mapa geodezyjną – powykonawczą należy sporządzić w 4 kpl, w tym jedną z pomiarami zasuw. Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 3 kompletach + 1 w wersji na nośniku CD najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

Uwagi:

XII . Koszty obsługi geodezyjnej Wykonawca uwzględni w kosztach pośrednich oferty.

XIII. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne oraz przedmiary robót dostępne są do odbioru w siedzibie Spółki pok . nr 23 – p.

Marek Sempruch tel.697090677

XIV. Termin wykonania robót dla zadania – 30 kwiecień 2020

Link do dokumentacji: <https://1drv.ms/f/s!Atpg3PoDiUZaqRPx5euuzxOHR4iQ>

Załącznik nr 3 do SWZ

_____ dnia __01.2020 r

nazwa wykonawcy

.....

.....

.....

Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę projektu umowy

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina
Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/ 1/2020**

oświadczamy, że:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń *projekt umowy* przedstawiony w załączniku do SWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

.....

podpis



Załącznik do SWZ

Projekt - Umowa o roboty budowlane NIR/ 1/2020

W dniu 2020 r. w Kołobrzegu pomiędzy
„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu (NIP: 671-00-12-257; REGON 330263149; Nr KRS: 0000169262) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Artyleryjskiej 3, którą reprezentuje
Paweł Hryciów - Prezes Zarządu
 zwanymi w tekście umowy Zamawiającym,
 a:

..... (NIP:
 REGON:) z siedzibą w
 wpisaną/ym do Rejestru
 Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy
 Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS lub CEIDG, zwanym w tekście
 Wykonawcą i reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą udzielania zamówień przez MWIK Spółka z o.o. w Kołobrzegu (Uchwała 134/2017 Zarządu Spółki MWIK z 04.12.2019r.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie, którego przedmiotem jest robota budowlana **„Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg”** Postępowanie nr NIR/ 1/2020 zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółowym opisem zamówienia.

TERMIN REALIZACJI
§ 2

Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia:r.
4. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 3 uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY
§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i SWZ oraz nie wnosi do niej uwag i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie wykonanie rozwiązań zamiennych,
3. Skutki poleceń o których mowa w ust. 2, wydanych przez Zamawiającego, mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszego dokumentu.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy. (Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany harmonogramu finansowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia uaktualniony harmonogram).
5. Harmonogram realizacji poszczególnych zadań podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i będzie uwzględniał ustalenia projektowe dokonane z właścicielami terenów, na których realizowane będą poszczególne zadania inwestycyjne.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokółarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy zgodnie z zapisami § 2.,



- b) przekazanie Wykonawcy dziennika budowy i dokumentacji projektowej określającej roboty,
 - c) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - d) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od zgłoszenia do odbioru,
 - e) dokonanie odbioru końcowego zgodnie z § 11 umowy.
 - f) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) ustanowienie kierownika budowy, który ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - b) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą w celu uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na jej zawarcie.
 - d) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
 - e) poinformowanie, przed przystąpieniem do robót, poszczególnych użytkowników uzbrojenia podziemnego o terminie rozpoczęcia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
 - f) oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - g) przeprowadzenie prób, pomiarów i sprawdzeń oraz rozruchu technologicznego przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt,
 - h) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
 - i) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej geodezyjnej w formie papierowej (3 kpl. egz. formatu A1) i elektronicznej, (z naniesieniem wszystkich rzędnych charakterystycznych dla armatury, przewodów: wlotów i wylotów)
 - j) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,
 - k) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
 - l) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o występowaniu na budowie sytuacji hamującej postęp robót i innych zagrożeniach
 - m) przedstawienie zestawienia kosztów robót budowlanych, montażu instalacji i urządzeń niezbędnych do wystawienia dowodu OT (powstałych środków trwałych)
 - n) utrzymanie ładu i porządku w miejscach prowadzonych prac,
 - o) zapewnienie wywozu i utylizacji odpadów i gruzu we własnym zakresie i na własny koszt,
 - p) zabezpieczenie terenu budowy w wodę i energię elektryczną we własnym zakresie i na własny koszt,
 - q) uzgodnienie z Zamawiającym kolejności wykonywania robót objętych umową, chyba że określona kolejność robót jest konieczna ze względu na technologię realizacji,
 - r) zgłoszenie inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - s) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - t) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
 - u) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
 - v) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie i podwykonawców urządzeń,
 - w) uczestniczenie we wszystkich spotkaniach dotyczących spraw budowy, wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - x) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego robót, ich części bądź urządzeń, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji.
 - y) udział w przeglądach między-gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji.

UBEZPIECZENIE

§ 5

Wykonawca przedstawi również opłaconą polisę nr ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.



REALIZACJA
§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów własnych. Materiały, o których mowa powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy z 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. O wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881). Wszystkie użyte materiały powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać normom i zaleceniom branżowym oraz posiadać znak CE.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokument (określony w art. 10 Prawa budowlanego) potwierdzający dopuszczenie wyrobu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Zamawiający może zażądać wykonania badań w celu sprawdzenia, jakości wykonanych robót lub materiałów i urządzeń wbudowanych /dostarczonych/ zlecając je specjalistycznej jednostce lub cedując obowiązek ich przeprowadzenia na Wykonawcę.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową to koszty badań obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykazą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały nie nadające się do ponownego wbudowania lub wykorzystania i wymagające wywozu a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, np. robót rozbiórkowych, ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy.

ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY
§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy robót:
 - 1) Siłami własnymi TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)
 - 2) Siłami podwykonawców TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)
 Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie

 Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca wraz z projektem umowy przedstawia Zamawiającemu część dokumentacji dotyczącej wykonania robót.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, tj. kwotę zł, w formie gotówkowej lub w formie polisy ubezpieczeniowej/polisy bankowej, której treść zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i odbiorze końcowym robót zostanie zwrócone Wykonawcy 70 % wniesionego zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego, natomiast 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone po upływie okresu gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku od wykonawcy.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również kar umownych.

WYNAGRODZENIE UMOWNE
§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie określone w § 1; obejmujewszelkie roboty, których rozmiaru i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, konieczne do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.



3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie **przedmiotu umowy** wynosi**zł netto + podatek VAT tj.** **zł brutto** (słownie zł:.....)
4. Za roboty nie wykonane, a objęte dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i wyszczególnione w szczegółowym opisie zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe zakończenie przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 3 umowy, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 3 umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem określonym w § 4 ust. 3, brutto ustalonego w § 9 ust. 3 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 3 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego.
3. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **14 dni roboczych** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. O terminie odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot umowy.
6. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest spełnienie wymogu przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów:
 - 1) wymagane oświadczenia
 - 2) kompletną dokumentację powykonawczą, szczegółowo określoną w Warunkach technicznych projektowania i wykonawstwa sieci oraz obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie działania MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu
 - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, autoryzacje itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 z późn. zm.).
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Jeżeli wykonawca na dzień zwołania odbioru nie przedłoży dokumentów wskazanych w ust. 6, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu dostarczenia dokumentów. Wykonawca po



9. zebraniu wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w ust 6 ponownie pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do czynności odbiorowych w terminie nie dłuższym niż wskazany przez Zamawiającego w protokole z przerwania czynności odbiorowych.
10. Strony postanawiają, że
 - a) z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad;
 - b) na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin;
 - c) do przedłużenia tych terminów nie jest upoważniony Inspektor Nadzoru.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
13. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy ze strony „MWiK” Kołobrzeg jest **Inspektor Nadzoru**.
14. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy ze strony MWiK jest p. **Marek Sempruch** tel. 697 090 677.
15. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy jest **Kierownik Budowy**.
16. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację będzie
17. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego. O wszelkich zmianach adresu strony obowiązane są natychmiast wzajemnie się informować listem poleconym. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważane będzie za skuteczne złożenie oświadczenia woli.

GWARANCJA

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez niego będą nowe, pełnej wartości handlowej i nadające się do użycia w celu im przeznaczonym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji i rękojmi** dla przedmiotu umowy zgodnie z ofertą **na okres 36 m-cy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót i zapewnia o jego prawidłowym funkcjonowaniu.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od momentu jego przekazania.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie po zakończeniu robót i ich odbiorze końcowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół odbioru robót w toku, w którym określony zostanie zakres rzeczowo – finansowy, jaki został zrealizowany w okresie rozliczeniowym.



3. Wykonawca nie wystawi faktury za dostarczone lecz nie zamontowane urządzenia objęte przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

1. Termin płatności faktury: do **30** dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru robót, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez Inspektora Nadzoru.
2. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 15**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może nastąpić:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymania terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami i innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. wysokie lub niskie temperatury, silne wiatry, długotrwałe i obfite opady deszczu i śniegu),
 - b) gdy warunki geologiczne, terenowe i wodne nie ujawnione w dokumentacji technicznej a utrudniające wykonanie umowy,
 - c) wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne),
 - d) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - e) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - g) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) w zakresie wykonania robót zamiennych, zgodnie z procedurami i wymogami zawartymi w przepisie art. 36a ustawy Prawo budowlane,
 - 3) w zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy- nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany i jej charakter,
 - 2) uzasadnienie zmiany, wraz z jej udokumentowaniem,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przedstawi protokołu, o którym mowa w pkt. 1 w wyznaczonym terminie, protokół inwentaryzacji robót w toku zostanie sporządzony przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy - Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzenia inwentaryzacji.
 - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt. 2) stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń,
 - 4) Wykonawca w ciągu 7 dni zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony która odpowiada za przyczyny odstąpienia od umowy,
 - 5) Wykonawca w ciągu 7 dni sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 6) Wykonawca w ciągu 7 dni zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 7) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione oraz wszelkie należące do niego materiały i urządzenia,
 - 8) Wykonawca w ciągu 10 dni od daty odstąpienia przekaże Zamawiającemu uporządkowany teren budowy,
 - 9) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu umowy,

- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 19

Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy - może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Załącznik do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Polisa OC

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 4 do SWZ

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**„Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica, gmina Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/ 1/2020**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym polegającym w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

....., dnia01. 2020 r.

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....
.....
.....**O Ś W I A D C Z E N I E**
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**„Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina
Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/ 1/2020**

Zgodnie z wymogami określonymi, oświadczam, co następuje:

Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że: mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) nie podlegam wykluczeniu; .
2. Oświadczam, że spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia01. 2020 r.
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ

_____ dnia ____ 01.2020 r

pełna nazwa wykonawcy

WYKAZ ROBÓT
„Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica ,gmina Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/ 1/2020

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 8 lat, to znaczy zakończonych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

1 roboty budowlanej polegającej na budowie sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej

Doświadczenie w realizacji obiektów należy udokumentować referencjami wystawionymi przez podmioty na rzecz których obiekty i roboty były realizowane.

Lp.	Nazwa i rodzaj zamówienia oraz zakres robót	wartość prac powierzonych Wykonawcy	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego	załączone dokumenty TAK/NIE
			początek	koniec		

 podpis osoby /osób/ upoważnionej/nych



Załącznik nr 7 do SWZ

pełna nazwa wykonawcy

.....
.....
.....
.....

..... dnia 01.2020 r.

WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH WYKONAWCY

Przedmiot zamówienia: Przedmiot zamówienia: „Budowa pompowni wody II działki nr 11/6, 11/7, 11/8 obręb Stramnica, gmina Kołobrzeg” Postępowanie nr NIR/ 1/2020

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres czynności	Podstawa dysponowania
01	02	03	04	05
1				
2				
3				
4				

UWAGA 1: W załączniku należy wykazać Kierownika budowy.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam(y), że osoba Kierownika Budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

..... dnia 01. 2020 r.

.....
podpis osoby/osób/ upoważnione


Załącznik nr 8 do SWZ
WZÓR GWARANCJI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Gwarancja
na należyte wykonanie umowy i usunięcia wad lub usterek

Nr z dnia

1. W związku z umową o roboty budowlane nr, która zostanie zawarta pomiędzy
zwaną dalej „Zobowiązanym”, a „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Sp. z o.o. w Kołobrzegu z siedzibą:
78-100 Kołobrzeg, ul. Artyleryjska 3 zwaną dalej „Beneficjentem”, której przedmiotem jest:

.....
zwaną dalej „umową”,
.....
.....

zwane dalej „Gwarantem”, gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Zobowiązanego, wynikające z umowy, w tym kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

- 1) do wysokości: PLN (słownie:00/100) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) oraz do wysokości: PLN (słownie:00/100) w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy.
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia2019r. - w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, oraz
 - 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, do dniar. - w zakresie roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty, pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia, pod warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania,
 - b) oświadczenie, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego.
 - 2) w przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy:
 - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania,
 - b) kopia obustronnie podpisanego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,



- c) oświadczenie Beneficjenta, że pomimo pisemnego wezwania Zobowiązany nie usunął w terminie wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy i w związku z tym żądana z tytułu gwarancji kwota jest mu należna.
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z upływem ostatniego dnia terminu określonego w ust. 3 pkt 1),
 - 2) nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy z upływem ostatniego dnia terminu określonego w ust. 3 pkt 2),
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji,
 - 4) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1 pkt 1),
 - 5) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji w zakresie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1 pkt. 2).
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego, określone w ust. 1, zgodnie z treścią umowy, z dnia wystawienia gwarancji.
9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.
11. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

Gwarant

Jako Zobowiązany oświadczamy, że treść niniejszej gwarancji jest zgodna ze złożonym przez nas w dniu wnioskiem o udzielenie gwarancji.

Zobowiązany



