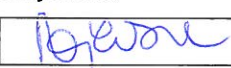
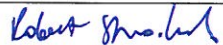
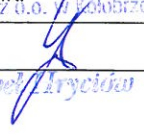


„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia
nie przekraczającej kwoty 428.000 euro.

1.	Nazwa postępowania: Dostawa	
	„Dostawa odzieży i obuwia roboczego”. Postępowanie nr 1/NB/2021	
	Numer postępowania:	1/NB/2021
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Monika Majewska	Dnia 22.03.2021 r.
	podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Robert Starodub	Dnia 22.03.2021 r.
	podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia 22.03.2021 r.
	podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia 22.03.2021 r.
	podpis:	
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Paweł Hryciów – Prezes Zarządu Spółki	Dnia 22.03.2021 r.
	podpis:	



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, NIP: 671-00-12-257, REGON: 330263149, KRS: 0000169262
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
3. Adres e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl
4. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz SWZ zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**Zebranie ofert**

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Procedurą udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 134/2019 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 04.12.2019 r.

Rozdział 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa odzieży i obuwia roboczego”. Postępowanie nr 1/NB/2021

Rozdział 4. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:

Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą przekazywane poprzez umieszczenie na stronie BIP Zamawiającego./zamówienia

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni zapoznać się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 5. OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA „Dostawa odzieży i obuwia roboczego”.

Postępowanie nr 1/NB/2021

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.03.2021 r. GODZ. 13⁰⁰

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział 6. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty złożone jako częściowe zostaną odrzucone.



Rozdział 7. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Rozdział 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca załączy następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Rozdział 10. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 12. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:



Cena brutto oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$ gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana.

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyska w prowadzonym postępowaniu największą liczbę punktów.

Rozdział 13. WADIUM - nie jest wymagane**Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce: Punkt Obsługi Klienta „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

Termin: Ofertę należy złożyć do dnia **29.03.2021 r. do godz. 13⁰⁰**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 16. SESJA OTWARCIA OFERT:

Sesję otwarcia ofert przeprowadza Komisja Przetargowa Zamawiającego.

Rozdział 17. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ ODRZUCENIU OFERTY:

1. Sesję otwarcia przeprowadza Komisja Przetargowa Zamawiającego polega na: sprawdzeniu oferty przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane lub zamienione.
2. Komisja Przetargowa przystępuje do części posiedzenia w trakcie, którego członkowie Komisji dokonują oceny poszczególnych ofert pod względem zgodności z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji.
3. Oferta Wykonawcy, który nie zostanie dopuszczony lub wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) nie jest zgodna z treścią SWZ;
 - b) nie jest zgodna z przepisami w oparciu o które prowadzone jest postępowanie;
 - c) została podpisana przez osoby nieuprawnione;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział 18. NEGOCJACJE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą/ami, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu do złożenia ofert ostatecznych lub przeprowadzenia negocjacji cenowych.
3. Wykonawcy, którzy przystąpią do negocjacji ceny oferty, mogą złożyć oferty ostateczne z ceną niższą od ceny pierwotnej.



Rozdział 19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści umowy, wynikającej z treści wybranej oferty.

Rozdział 20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz.24.00 w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie umieszcza jej treść na stronie internetowej BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest pod względem proceduralnym – Monika Majewska, e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie e-mail/pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości **zeskanowanego pisma (w formacie .pdf)** podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

Rozdział 22. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Procedury.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 8 dni jeżeli zostały doręczone w inny sposób.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego.



- Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu Spółki „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Procedury, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
 7. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu Spółki może je uwzględnić lub odrzucić.
 8. Informację o odrzuceniu odwołania Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
 9. Od decyzji Prezesa Zarządu Spółki rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 24. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, **Wykonawca**, którego ofertę wybrano do realizacji, zostanie zawiadomiony e-mailem o dokonany wyborze.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
www.bip.mwik.kolobrzeg.pl



Załącznik nr 1 do SWZ

nazwa (firma) Wykonawcy

.....

.....

NIP

nr telefonu

e-mail:

..... dnia03.2020 r

**„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artyleryjska 3
78-100 Kołobrzeg**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania na:

„Dostawa odzieży i obuwia roboczego”. Postępowanie nr 1/NB/2021

1. Oferujemy przedmiot zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem maksymalnym w kwocie: zł netto + VAT = zł brutto
(słownie brutto:)

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego.

Wyszczególnienie:

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Kurtka ocieplana męska	szt.	5			
2	Kurtka ocieplana damska	szt.	2			
3	Fartuch elano-bawełniany	szt.	6			
4	Buty gumowe	para	20			
5	Rękawice covent PU	para	120			
6	Buty profilaktyczne	para	13			
7	Trzewiki przemysłowe	para	150			
8	Buty gumowo- filcowe	para	35			
9	Czapka zimowa	szt.	30			
10	Ubranie ocieplane	szt.	4			
11	Koszula flanelowa	szt.	240			
12	Czapka drelichowa	szt.	120			



13	Skarpety wełniane	szt.	500			
14	Bezrękawnik ocieplany	szt.	5			
15	Kombinezon wodoodporny	szt.	4			
16	Fartuch ochronny biały	szt.	20			
17	Buty kalosze ocieplane damskie	szt.	2			
18	Buty kalosze ocieplane męskie, wysokie	szt.	20			
19	Rękawice ocieplane	szt.	24			
20	Rękawice ocieplane typu grip	para	240			
21	Rękawice robocze ochronne	szt.	120			
22	Rękawice ochronne gumowe grip	szt.	3500			
23	Rękawice hornet	szt.	1200			
24	Rękawice z pcv	szt.	720			
25	Rękawice nitylowe z atestem na czynniki biologiczne	para	96			
26	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	30			
27	Rękawice kwasoodporne	para	10			
28	Fartuch kwasoodporny	szt.	4			
29	Dres	kpl.	2			
30	Buty gumowe wodery	para	1			
31	Spodniobuty gumowe	szt.	10			
32	Fartuch drelichowy	szt.	2			
33	Ubranie drelichowe	kpl.	6			
34	Koszulka bawełniana t-shirt	szt.	240			
35	Ubranie wodoodporne poliuretanowe	kpl	20			
36	Kurtka przeciwdeszczowa poliuretanowa	szt.	20			
	RAZEM	X	X	X		



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
3. Zadania objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać sami.
4. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i dysponujemy kadrą do kierowania robotami z wymaganymi uprawnieniami.
5. Oświadczamy, że zebrane informacje zostały wykorzystane do przygotowania niniejszej oferty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych





SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1/NB/2021

Strona: 10/18

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyszczególnienie

L.p.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Charakterystyka
1.	Kurtka ocieplana męska	szt.	5	kolor dominujący niebieski, nieprzemakalna, ocieplana, szwy klejone, zapinana na suwak kryty, kaptur ściągany sznurkiem, chowany, posiadająca kieszeń wewnętrzną i kieszenie zewnętrzne zapinane, regulacja pasa i dołu, pasy odblaskowe na piersiach, plecach, rękawach kurtki
2.	Kurtka ocieplana damska	szt.	2	kolor dominujący niebieski, nieprzemakalna, ocieplana, szwy klejone, zapinana na suwak kryty, kaptur ściągany sznurkiem, chowany, posiadająca kieszeń wewnętrzną i kieszenie zewnętrzne zapinane, regulacja pasa i dołu, pasy odblaskowe na piersiach, plecach, rękawach kurtki
3.	Fartuch elano-bawełniany	szt.	6	długi z kieszeniami, zapinany na guziki, kolor
4.	Buty gumowe	para	20	kolor czarny, wykonane w całości z gumy (100%), podszewka z dzianiny bawełnianej, podeszwa i obcas z urzeźbieniem, gatunek I; wymagane dokumenty: karta wzoru produktu, deklaracja zgodności CE
5.	Rękawice coevent PU	para	120	Powlekane poliuretanem, zgodne z normami EN 388 i EN 420
6.	Buty profilaktyczne	para	13	Klapki z zakrytym czubkiem, przeznaczone dla pracowników laboratorium na spodach przeciwpoślizgowych z pełnym profilem ortopedycznym. Cholewka wykonana ze skór naturalnych. Obuwie wewnątrz wykonane z dwoiny na spodach korkowych . Kolor biały. Dodatkowo pasek na pięcie z możliwością regulacji tęgosci; wymagane dokumenty: karta wzoru produktu, deklaracja zgodności CE
7.	Trzewiki przemysłowe	para	150	skórzane, ze skór naturalnych, podeszwa olejoodporna, wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu (PU/TPU) metodą podwójnego wtrysku (podwójna gęstość), zewnętrzna warstwa podeszwy wykonana ze specjalnie utwardzonego poliuretanu TPU , ochrona palców wewnętrznym metalowym podnoskiem chroniącym przed uderzeniem z energią 200J, absorpcja energii pięty,snurowane; Wymagane dokumenty: karta wzoru produktu, deklaracja zgodności CE

4



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1/NB/2021

Strona: 11/18

8.	Buty gumowo- filcowe	para	35	buty do cholewy wykonane z gumy (100%), cholewa filcowa, obuwie wodoszczelne, gatunek I; wymagane dokumenty: karta wzoru produktu, deklaracja zgodności CE
9.	Czapka zimowa	szt.	30	zasłaniająca uszy, wełniana lub polarowa, kolor granatowy lub czarny
10.	Ubranie ocieplane	kpl	4	materiał mieszanina bawełny i poliestru , gatunek I, kolor niebieski, spodnie ogrodniczki rozpinane z dwóch stron, regulowana guma w pasie, zapiecie szelek na plastikowe klamry, 5 kieszeni, kurtka z kapturem odpinanym, zapinana na zamek zakrywany, 4 kieszenie, pasy odblaskowe na piersiach, plecach, rękawach kurtki
11.	Koszula flanelowa	szt.	240	Bawełna 100 %, gatunek I
12.	Czapka drelchowa	szt.	120	kolor granatowy, rozmiar regulowany z tyłu z usztywnionym daszkiem
13.	Skarpety wełniane	para	500	materiał wełna 26 %, akryl 62 %, poliamid 12 %, gatunek I
14.	Bezrękawnik ocieplany	szt.	5	kolor granatowy lub czarny , zapinany na zamek, 4 kieszenie, materiał bawełna 35 %, polyester 65 %
15.	Kombinezon wodoodporny	szt.	4	kombinezon jednoczęściowy z kapturem wykonany z PCV lub podobnego materiału, zapinany na zamek
16.	Fartuch ochronny biały	szt.	20	bawełna lub elanobawełna, długi zapinany na guziki, 3 kieszenie, kolor biały, bawełna 35 %, polyester 65 %
17.	Buty kalosze ocieplane damskie	para	2	Pianka PCV z wkładką ocieplającą i kołnierzem
18.	Buty kalosze ocieplane męskie, wysokie	para	20	Pianka PCV z wkładką ocieplającą i kołnierzem z wysoką cholewką
19.	Rękawice ocieplane	para	24	pięciopalcowe, ocieplane, skórzano - drelchowe
20.	Rękawice ocieplane typu grip	para	240	pięciopalcowe, wykonane z czarnej dzianiny poliestrowej z oblaniem 3/4 czarnym szorstkowanym lateksem, ocieplane od wewnątrz dzianiną frotte o gramaturze min. 13 g.
21.	Rękawice robocze ochronne	para	120	pięciopalcowe, wzmocnione skórą licowaną, w części wewnętrznej /dłoń /skóra w jednym kawałku, wzmocnienie kostek dłoni
22.	Rękawice ochronne gumowe grip	para	3500	typu grip, pięciopalcowe wysoka odporność na ścieranie, przecięcie, podwyższona odporność na oleje i smary, dobra odporność na chemikalia, bezszwowa dzianina bawełniana w 3/4 pokryta gumą lub kauczukiem nitylowym zakończone ściągaczem, zgodne z normą CE



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1/NB/2021

Strona: 12/18

23.	Rękawice hornet		1200	rękawice ochronne wykonane z szarej / czarnej elastycznej dzianiny poliestrowo – bawełnianej, powlekane pofałdowanym lateksem w kolorze czarnym, zgodne z normą CE
24.	Rękawice z PCV	szt.	720	wysoka odporność na ścieranie, przecięcie, podwyższona odporność na oleje i smary, dobra odporność na chemikalia, bezszwowa dzianina bawełniana pokryta w całości PCV, zakończone ściągaczem
25.	Rękawice nitrylowe	para	96	wykonane z nitrylu, wyścielane naturalnym flokiem, posiadające atest odporności na czynniki biologiczne
26.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	30	kolor pomarańczowy z paskami odblaskowymi, zapinana z przodu
27.	Rękawice kwasoodporne	para	10	posiadające atest kwasoodporności
28.	Fartuch kwasoodporny	szt.	4	posiadający atest kwasoodporności
29.	Dres	kpl	2	elanobawełniany, spodnie z kieszeniami, bluza zapinana na zamek, 2 kieszenie
30.	Buty gumowe wodery	para	1	wykonane w całości z gumy (100%) lub PCV, podszewka z dzianiny bawełnianej, podeszwa i obcas z urzeźbieniem, gatunek I
31.	Spodniobuty gumowe (kombinezon rybacki)	szt.	10	przeznaczone dla pracowników kanalizacji oraz sieci wodociągowej jako ochrona przed wodą. Wykonane z gumy lub PCV. Podeszwy butów muszą posiadać protektor zabezpieczający przed poślizgiem. Cholewy biodrowe wykonane z dzianiny bawełnianej obłożone gumą, pasek z taśmy tkaninowej z haczykiem i klamerką służącą do przypinania cholewy biodrowej do pasa, wodoszczelne. Wymagane dokumenty karta wzoru produktu, deklaracja zgodności z CE
32.	Fartuch drelchowy	szt.	2	kolor granatowy, długi, 3 kieszenie, zapinany na guziki
33.	Ubranie drelchowe	szt.	6	typu szwedzkiego, bawełna, gatunek I, kolor niebieski, spodnie ogrodniczki, zapięcie szelek na plastikowe klamry,
34.	Koszulka bawełniana t-shirt	szt.	240	koszulka bawełniana z krótkim rękawem, kolor niebieski lub granatowy,
35.	Ubranie wodoodporne poliuretanowe	kpl	20	wykonane z poliuretanu, spodnie na szelkach, kurtka z kapturem zapinana na kryty zamek błyskawiczny, na spodniach i kurtce elementy odblaskowe
36.	Kurtka przeciwdeszczowa poliuretanowa	szt.	20	wykonana z poliuretanu, kurtka z kapturem zapinana na kryty zamek błyskawiczny, na kurtce elementy odblaskowe



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1/NB/2021

Strona: 13/18

Warunki dostawy:

1. Dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w ciągu do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia faxem lub mailem.
2. Dostawy sukcesywne, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Ilości produktów, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć po jednym egzemplarzu wzoru oferowanych przedmiotów zamówienia, wzory zostaną zwrócone po wyborze Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do SWZ

nazwa (firma) Wykonawcy

.....
.....
.....

Nr NIP

nr KRS

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY
„Dostawa odzieży i obuwia roboczego”. Postępowanie nr 1/NB/2021

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym polegającym w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

....., dnia03.2021 r.

.....
(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SWZ

nazwa (firma) Wykonawcy

.....
.....
.....

Nr NIP

nr KRS

e-mail:

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

„Dostawa odzieży i obuwia roboczego”. Postępowanie nr 1/NB/2021**Warunki udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1) nie podlegam wykluczeniu.

2. Oświadczam, że spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia03.2021 r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

Umowa nr 1/NB/2021 - projekt

W dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Artyleryjska 3, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000169262 NIP: 671-00-12-257 REGON: 330263149, którą reprezentuje:

Paweł Hryciów - Prezes Zarządu

zwana dalej **Zamawiającym**

a

firma.....

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS NIP, REGON

reprezentowana przez :

.....
zwana dalej **Wykonawcą**,

lub zwani łącznie **Stronami**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 1/NB/2021, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy **„Dostawa odzieży i obuwia roboczego”**, w rodzajach i ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią integralne załączniki do Umowy .

§ 2

Umowa zwaarta jest na okres jednego roku tj. do dnia

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w § 1 umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a) przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę na jego własny koszt, w fabrycznych opakowaniach,
 - b) przedmiot zamówienia będzie każdorazowo dostarczany do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, po uprzednim złożeniu zapotrzebowania, tj. ilości i rodzaju towaru faxem/e-mailem przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych, od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Ilości wymienione w formularzu oferty nie są ilościami do realizacji, lecz stanowią prognozę średniego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Przyjęcie zamówienia, Wykonawca potwierdzi niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem/ e-mailem.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę wymienioną w § 4 o dacie i godzinie dostawy danej partii towaru, najpóźniej na jeden dzień przed dostawą.

§ 4

Do koordynacji spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza p. Roberta Staroduba, telefon komórkowy:



§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 wynosi:**netto + VAT= zł brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Faktury Wykonawcy, wystawione po każdej dostawie, będą dla Zamawiającego podstawą do dokonania płatności za partię towaru.
3. Każdorazowa zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od dostawy towaru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, liczonej od dnia dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie 2 dni od momentu zgłoszenia usterki/wady.
4. Za moment zgłoszenia usterki/wady uważa się dzień wysłania: e-mail, do Wykonawcy
5. Naprawa w okresie trwania gwarancji wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas ich naprawy.

§ 7

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1 w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu poszczególnej dostawy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, liczoną od terminu o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto
 - c) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, liczone od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, z faktur wystawianych przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej i mogą nastąpić w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Strony pod rygorem nieważności nie mogą zmieniać postanowień niniejszej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJACY:**