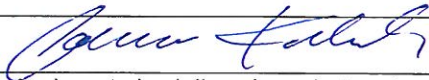
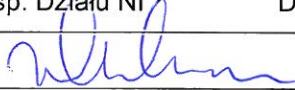
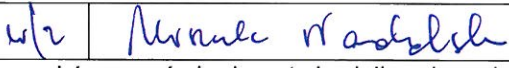


„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty
428.000,00 euro.

1.	Nazwa postępowania: DOSTAWA	
	„Zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO” Postępowanie nr 1/NI/2021	
	Numer postępowania:	1/NI /2021
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Data – 25.06.2021 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Witold Miśtak – sp. Działu NI	Dnia –06.2021 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia - 25.06.2021 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem prawnym:	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia - 25.06.2021 r.
		
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Paweł Hryciów – Prezes Zarządu Spółki.	Dnia - 25.06.2021 r.
	Podpis:	

Część I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:**

- 1.1. **Nazwa i adres:** „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, Tel./Fax. + 48 94 35 232-92, REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
- 1.2. Adres strony internetowej **Zamawiającego**: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
- 1.3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE.**

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Procedurą udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 134/2019 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 04.12.2019 r.

Rozdział 3: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO”
Postępowanie nr 1/NI/2021**

Rozdział 4: INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:

Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą przekazywane Wykonawcom. Forma przekazywania powyższych informacji może mieć charakter pisemny, faksu lub formę elektroniczną. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni zapoznać się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 5: OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę składa się, w formie pisemnej. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
2. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO”
Postępowanie nr 1/NI/2021
NIE OTWIERAĆ PRZED ...02...07.2021 r. do GODZ. 13.00**
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział 6: OFERTY CZĘŚCIOWE:

Oferta musi obejmować całości zamówienia, Oferty złożone jako częściowe nie będą ważne.

Rozdział 7: OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Rozdział 8: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 9: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca załączy następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
 - 1.2. Podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. Podpisane Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.5. Podpisane Oświadczenie o sytuacji Wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.6. Załączenie kompletu dokumentów urzędzenia
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Rozdział 10: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 12: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów
1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$ pkt; gdzie:
 C_n – cena najniższa,
 C_b – cena badana

Rozdział 13: WADIUM

Nie dotyczy.

Rozdział 14: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania **Wykonawcy** złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce: Punkt Obsługi Klienta „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.

Termin: Ofertę należy złożyć do dnia 02.07.2021 r. godz. 13⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zostaną **Wykonawcy** zwrócone bez otwierania.

Rozdział 16: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ ODRZUCENIU OFERTY:

1. Sesję otwarcia przeprowadza Komisja Przetargowa **Zamawiającego** polega na: sprawdzeniu ofert przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane lub zamienione.
2. Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa przystępuje do części posiedzenia w trakcie, którego członkowie Komisji dokonują oceny poszczególnych ofert pod względem zgodności z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji warunków zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie BIP.
4. Oferta **Wykonawcy**, który zostanie niedopuszczony lub wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) nie jest zgodna z treścią SWZ;
 - b) nie jest zgodna z przepisami w oparciu, o które prowadzone jest postępowanie;
 - c) została podpisana przez osoby nieuprawnione;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział 17: NEGOCJACJE ZAMÓWIENIA:

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą/ami, którzy złożyli ofertę/y.
2. **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzenia negocjacji cenowych.

Rozdział 18: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze oferty **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz jej cenę/wartość.

Rozdział 19: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20: SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz.15.00 w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie umieszcza jej treść na stronie internetowej BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej BIP.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest pod względem proceduralnym – Janusz Kubek
e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl,
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **e-mail/pisemnie/faksem/**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości **zeskanowanego pisma (w formacie PDF.)** podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

Rozdział 21: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

Rozdział 22: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Procedury.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały doręczone w inny sposób.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu Spółki „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Procedury, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
7. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu Spółki może je uwzględnić lub odrzucić.

8. Informację o odrzuceniu odwołania Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
9. Od decyzji Prezesa Zarządu Spółki rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 23: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Po rozstrzygnięciu postępowania każdy Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie zawiadomiony (e-mail) o dokonany wyborze (z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy oraz uzasadnienia wyboru) lub o unieważnieniu postępowania, a także o Wykonawcach wykluczonych oraz o ofertach odrzuconych.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: **www.bip.mwik.kolobrzeg.pl**



Załącznik Nr 1 do SWZ

.....
nazwa (firma) Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
Nr KRS

.....
nr telefonu

.....
e-mail:

..... dnia 07.2021 r

**„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artyleryjska 3
78-100 Kołobrzeg**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania na:

„Zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO”

Postępowanie nr 1/NI/2021

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie zamówienia za wynagrodzeniem maksymalnym w kwocie:

..... zł netto + VAT = zł brutto

(słownie:)

Okres gwarancji.....

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jed/netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Xopero Serwer Agent PRO	1			
2.	Xopero Virtual Agent	3			
3.	Xopero Endpoint Agent	50			

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych z określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni**.
4. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania dostawy – do dnia.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



Załącznik nr 2 do SWZ

Szczegółowy opis zamówienia.

Zamówienie dotyczy zakupu oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 2 tygodni od czasu otrzymania zlecenia.

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Xopero Serwer Agent PRO	1			
2.	Xopero Virtual Agent	3			
3.	Xopero Endpoint Agent	50			

Załącznik nr 3 do SWZ

..... dnia09.2020 r.

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....
.....
.....**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

**„Zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO”
Postępowanie nr 1/NI/2021**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym polegającym w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

....., dnia06. 2021 r.
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

..... dnia06.2021 r.

pełna nazwa wykonawcy

.....
.....
.....**O Ś W I A D C Z E N I E**
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

„Zakup oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO”**Postępowanie nr 1/NI/2021**

Zgodnie z wymogami określonymi, oświadczam, co następuje:

Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że: mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) nie podlegam wykluczeniu; .
2. Oświadczam, że spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejsce i data _____ 06.2021 r.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/nich

Umowa nr 1/NI/2021

W dniu**07.2021** r. w Kołobrzegu pomiędzy spółką:

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu (NIP: 671-00-12-257; REGON 330263149; Nr KRS: 0000169262) z siedzibą w Kołobrzegu ul. Artyleryjska 3, które reprezentuje

Paweł Hryciów - Prezes Zarządu
zwanymi w tekście umowy Zamawiającym,

a:

.....
zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą udzielania zamówień przez MWiK Spółka z o.o. w Kołobrzegu (Uchwała 134/2019 Zarządu Spółki MWiK z 04.12.2019) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup oprogramowania do wykonywania kopi zapasowych firmy XOPERO, określonego w Szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot umowy do Zamawiającego w terminie **do dnia.....2021 r.**

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalono na kwotę: **zł netto**, + podatek VAT w wysokości 23 % = **zł brutto** (słownie:..... 00/100).
2. Wartość ustalonego wynagrodzenia została określona w ofercie Wykonawcy z dnia r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego jest: p. Witold Miśtak
 - b) ze strony Wykonawcy jest: :
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane do stron umowy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dokonane w jednym z miejsc wymienionych niżej:
 - a) w siedzibie Wykonawcy,
 - b) w siedzibie Zamawiającego,
 - c) w formie pisemnej, e-mail.

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust 2, będzie się odbywała jednorazowo fakturą po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
2. Poprawnie wystawiona i dostarczona faktura VAT za wykonane dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni.
3. Bezusterkowy protokół odbioru dostawy, podpisany przez obie strony, będzie podstawą do dokonania płatności.



§ 5

Obowiązki Wykonawcy:

1. Dostawa urządzenia do siedziby Zamawiającego ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.
2. Załączenie kompletu dokumentów urządzenia.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest dostawa określona w szczegółowym opisie zamówienia – załączniki nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru, przekazując jednocześnie Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych w tym w szczególności:
 - a) Karty, schematy połączeń,
 - b) gwarancję na przedmiot umowy,
 - c) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędne dla prawidłowego użytkowania i obsługi.
3. Z czynności dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru,

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od dnia wykonania dostawy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w terminie 24 godz. od momentu ich zgłoszenia.
4. Za moment zgłoszenia usterki/wady uważa się dzień wysłania: e-mail, do Wykonawcy
5. Naprawa w okresie trwania gwarancji wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas ich naprawy.
6. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez okres trwania gwarancji z zapewnieniem części zamiennych.

§ 8

1. Strony postanawiają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu usterek (wad) stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki, zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - d) za nie wykonanie usługi serwisu gwarancyjnego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo, bez ponoszenia kosztów kar umownych, do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - c) Wykonawca nie wykonał dostawy w terminie określonym w § 1 ust. 2.
 - d) Wykonawca realizuje dostawę przewidzianą niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy pod warunkiem zachowania pisemnej formy powiadomienia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowania mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

Załącznik do umowy:

1. Szczegółowy opis zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy zakupu oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych firmy XOPERO.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 2 tygodni od czasu otrzymania zlecenia.

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Xopero Serwer Agent PRO	1			
2.	Xopero Virtual Agent	3			
3.	Xopero Endpoint Agent	50			