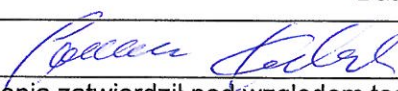
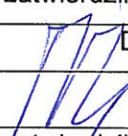
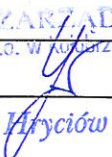
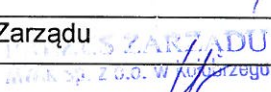


„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	Nazwa postępowania: Usługa	
	„Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej”.	
	Numer postępowania:	3/NS/2022
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Data - 16.03.2022. r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Marta Politowska - Z-ca kier działu NS	Dnia - 16.03.2022. r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia - 17.03.2022 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia - 17.03.2022 r.
	Podpis:	
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Paweł Hryciów – Prezes Zarządu	Dnia - 18.03.2022 r.
	Podpis:	


Paweł Hryciów

Część I SWZ**Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:**

- 1.1. **Nazwa i adres:** „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, Tel./Fax. + 48 94 35 232-92, REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
- 1.2. Adres strony internetowej **Zamawiającego**: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
- 1.3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- 1.4. e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl,

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Procedurą udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 134/2019 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 04.12.2019 r.

Rozdział 3: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej****Rozdział 4: INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:**

Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą przekazywane Wykonawcom.

Forma przekazywania powyższych informacji ma formę elektroniczną. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni zapoznać się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 5: OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej”.
Postępowanie nr 3/NS/2022**

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.03.2022 r. do GODZ. 13.00

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Rozdział 6: OFERTY CZĘŚCIOWE:

Oferta musi obejmować całości zamówienia, Oferty złożone jako częściowe nie będą ważne.

Rozdział 7: OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Rozdział 8: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 9: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca załączy następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
 - 1.2. Podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. Podpisane Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.5. Podpisane Oświadczenie o sytuacji Wykonawcy - załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.6. Załączenie do oferty Oświadczenie o zawartej umowie z Urzędem Miast w zakresie legalizacji wodomierzy.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Rozdział 10: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 12: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$; gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana

Rozdział 13: WADIUM nie jest wymagane

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie ... zł
(słownie:

2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **59 1240 6654 1111 0000 4968 3385**

Bank Pekao SA I/o Kołobrzeg

3. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy dołączyć do oferty.

4. Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 1 lub kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium, jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,

2. zawarto umowę,

3. unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wniesienia,

4. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,

5. Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium, przy czym złożenie takiego wniosku jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na wskazany rachunek Wykonawcy, po otrzymaniu wniosku z podaniem numeru konta na które ma być zwrócone.

1) Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 14: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą jest określony do dnia 30.04.2022 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce: Punkt Obsługi Klienta „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.

Termin: Ofertę należy złożyć do dnia 24.03.2022 r. godz. 13⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zostaną **Wykonawcy** zwrócone bez otwierania.

Rozdział 16: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ ODRZUCENIU OFERTY:

1. Sesję otwarcia przeprowadza Komisja Przetargowa **Zamawiającego** polega na: sprawdzeniu ofert przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane lub zamienione.
2. Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa przystępuje do części posiedzenia w trakcie, którego członkowie Komisji dokonują oceny poszczególnych ofert pod względem zgodności z warunkami określonymi w szczegółowym opisie zamówienia i specyfikacji warunków zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
4. Oferta **Wykonawcy**, który zostanie niedopuszczony lub wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) nie jest zgodna z treścią SWZ;
 - b) nie jest zgodna z przepisami w oparciu, o które prowadzone jest postępowanie;
 - c) została podpisana przez osoby nieuprawnione;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział 17: NEGOCJACJE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą/ami, którzy złożyli ofertę/y.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzenia negocjacji cenowych.

Rozdział 18: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę/wartość.

Rozdział 19: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20: SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioszek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz.15.00 w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie umieszcza jej treść na stronie internetowej BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej BIP.

4. Kontaktowanie się z Wykonawcą pod względem proceduralnym – e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl,
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **e-mail/pisemnie/faksem/**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości **zeskanowanego pisma (w formacie PDF.)** podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

Rozdział 21: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

Rozdział 22: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Procedury.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały doręczone w inny sposób.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu Spółki „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Procedury, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
7. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu Spółki może je uwzględnić lub odrzucić.
8. Informację o odrzuceniu odwołania Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
9. Od decyzji Prezesa Zarządu Spółki rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 23: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl



Załącznik Nr 1 do SWZ

_____ dnia ____ 03.2022 r

nazwa (firma) Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy

.....

Nr KRS

nr telefonu

e-mail:

**„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artyleryjska 3
78-100 Kołobrzeg**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania na:

„Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej”.

Postępowanie nr 3/NS/2022

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie zamówienia za wynagrodzeniem maksymalnym w kwocie:

..... zł netto + VAT = zł brutto

(słownie:)

I. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy ITRON bez wymiany liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI	cena jedn netto	wartość netto
1	Aquadis + DN 15	1000		
2	Aquadis+ DN 20	40		
3	Aquadis+ DN 25	20		
4	Aquadis+ DN 32	20		
5	Flodis DN 25	40		
6	Flodis DN 32	20		
7	Flostar DN 40	70		
8	Flostar DN 50	100		
9	Flostar DN 80	20		
10	Flostar DN 65	5		
11	Flostar DN 100	5		
12	Woltex WE DN 125	5		
13	Woltex WE DN 50	5		
	Razem	1350		



z wymianą liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI	cena jedn netto	wartość netto
1	Aquadis + DN 15	50		
2	Aquadis+ DN 20	20		
3	Flodis DN 25	10		
4	Flodis DN 32	10		
5	Flostar DN 40	10		
6	Flostar DN 50	10		
	Razem	110		

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące.

II. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy Diehl

1. z wymianą liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI	cena jedn netto	wartość netto
1.	Altair V4 DN 15	100		
2.	Altair V3 DN 20	10		
3.	Altair V3 DN 25	5		
4.	Altair V3 DN 32	5		
5.	Altair V3 DN 40	5		
6.	Aquila DN 50	5		
7.	Aquila DN 80	3		
	Razem	133		

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące.

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych z określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres do dnia 30.04.2022 r.
- Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i dysponujemy kadrą z wymaganymi uprawnieniami.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest: „Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej”.
Postępowanie nr 3/NS/2022**

II. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy ITRON

bez wymiany liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
1	Aquadis + DN 15	1000
2	Aquadis+ DN 20	40
3	Aquadis+ DN 25	20
4	Aquadis+ DN 32	20
5	Flodis DN 25	40
6	Flodis DN 32	20
7	Flostar DN 40	70
8	Flostar DN 50	100
9	Flostar DN 80	20
10	Flostar DN 65	5
11	Flostar DN 100	5
12	Woltex WE DN 125	5
13	Woltex WE DN 50	5
	Razem	1350

z wymianą liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
1	Aquadis + DN 15	50
2	Aquadis+ DN 20	20
3	Flodis DN 25	10
4	Flodis DN 32	10
5	Flostar DN 40	10
6	Flostar DN 50	10
	Razem	110

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące.
Cena powinna zawierać również koszty odbioru i dostawy wodomierzy do siedziby naszej Spółki.
Od wykonawcy usług będą wymagane następujące dokumenty:



- zarejestrowaną działalność w zakresie naprawy i legalizacji wodomierzy (KRS),
- oświadczenie o podpisanej umowie z Urzędem Miar na legalizację wodomierzy,
- oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną autoryzację w zakresie napraw ww. wodomierzy wydaną przez Itron Polska Spółka z o.o.

Do oferty cenowej prosimy załączyć następujące dodatkowe informacje:

- termin wykonania remontu i legalizacji wodomierzy od dnia odbioru liczników z magazynu zamawiającego,
- okres gwarancji na remontowane wodomierze.

III. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy Diehl

2. z wymianą liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
8.	Altair V4 DN 15	100
9.	Altair V3 DN 20	10
10.	Altair V3 DN 25	5
11.	Altair V3 DN 32	5
12.	Altair V3 DN 40	5
13.	Aquila DN 50	5
14.	Aquila DN 80	3
	Razem	133

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące.

Cena powinna zawierać również koszty odbioru i dostawy wodomierzy do siedziby naszej Spółki.

Od wykonawcy usług będą wymagane następujące dokumenty:

- zarejestrowaną działalność w zakresie naprawy i legalizacji wodomierzy (KRS),
- oświadczenie o podpisanej umowie z Urzędem Miar na legalizację wodomierzy,
- oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną autoryzację w zakresie napraw ww. wodomierzy wydaną przez Diehl

Do oferty cenowej prosimy załączyć następujące dodatkowe informacje:

- termin wykonania remontu i legalizacji wodomierzy od dnia odbioru liczników z magazynu zamawiającego,
- okres gwarancji na remontowane wodomierze.



Załącznik nr 3 do SWZ

..... dnia03.2022 r.

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....
.....
.....**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

„Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej”.
Postępowanie nr 3/NS/2022

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym polegającym w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

....., dnia03. 2022 r.

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

..... dnia03.2022 r.

pełna nazwa wykonawcy

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

„Naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej”.

Postępowanie nr 3/NS/2022

Zgodnie z wymogami określonymi, oświadczam, co następuje:

Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że: mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) nie podlegam wykluczeniu; .
2. Oświadczam, że spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejsce i data _____03.2022 r.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/nych



Umowa nr 3/NS/2022

W dniu2022 r. w Kołobrzegu pomiędzy

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu

(NIP: 671-00-12-257; REGON 330263149; Nr KRS: 0000169262) w Kołobrzegu przy ul. Artyleryjskiej3, które reprezentuje

Paweł Hryciów - Prezes Zarządu,
zwanymi w tekście umowy Zamawiającym,

a:

.....
zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą udzielania zamówień przez MWiK Spółka z o.o. w Kołobrzegu (Uchwała 134/2019 Zarządu Spółki MWiK z 04.12.2019) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest naprawa i legalizacja wodomierzy do wody zimnej, określona w Szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w Szczegółowym opisie zamówienia w terminie do dnia.....2024 r.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalono na kwotę: **zł netto**, + podatek VAT w wysokości 23 % = **zł brutto** (słownie:..... 00/100).
2. Wartość ustalonego wynagrodzenia została określona w ofercie Wykonawcy z dnia r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Usługa naprawy i legalizacji wodomierzy podlegać będą komisijnemu odbiorowi, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Z czynności odbioru strony sporządzą dwustronny protokół odbioru.
2. Każdorazowa realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała na podstawie odrębnych zgłoszeń z wyprzedzeniem 5-ciodniowym od daty odebrania przez Wykonawcę zgłoszonej partii wodomierzy wraz z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
3. Ilości wymienione w Szczegółowym opisie zamówienia stanowią prognozę Zamawiającego.
4. Termin wykonania usługi naprawy i legalizacji nastąpi do 30 dni kalendarzowych od daty odbioru wodomierzy przez Wykonawcę z Magazynu Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym odbiór przeznaczonych do naprawy i legalizacji wodomierzy oraz ich zwrot na Magazyn Zamawiającego, będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzony przez osobę upoważnioną przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 4

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego jest: p. Paweł Wójcik, Dz. NS. e- mail.....
 - b) ze strony Wykonawcy jest: :e-mail.....
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane do stron umowy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dokonane w jednym z miejsc wymienionych niżej:
 - a) w siedzibie Wykonawcy,
 - b) w siedzibie Zamawiającego,



c) w formie pisemnej e-mail.

§ 5

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust 2, będzie się odbywała sukcesywnie, fakturą po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru dostawy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Poprawnie wystawiona i dostarczona faktura VAT za wykonane dostawy będzie płaćna przelewem w terminie do 30 dni.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie usługi określonej w szczegółowym opisie zamówienia.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych w tym w szczególności:
 - a) atesty i legalizacje i autoryzacje.
 - b) gwarancję na przedmiot umowy,
 - c) instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie strony, będzie podstawą do dokonania płatności.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad/usterek w terminie do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia
4. Za moment zgłoszenia usterki/wady uważa się dzień wysłania: e-mail, do Wykonawcy
5. Naprawa w okresie trwania gwarancji wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas ich naprawy.

§ 8

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 i nazywanego niżej "wynagrodzeniem" w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usług określonych w § 3 ust.4 przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 2% wynagrodzenia za każdą rozpoczętą dobę liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/ustek, zgodnie z § 7 ust.3 niniejszej umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia.
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego, potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo, bez ponoszenia kosztów kar umownych, do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - c) Wykonawca nie wykonał usługi w terminie określonym w § 1 ust. 2.
 - d) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
3. Oświadczenie z uzasadnieniem o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy pod warunkiem zachowania pisemnej formy powiadomienia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowania mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

Załącznik nr 1 do umowy:

1. Szczegółowy opis zamówienia -załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy -załącznik nr 2

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

III. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy ITRON

bez wymiany liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
1	Aquadis + DN 15	1000
2	Aquadis+ DN 20	40
3	Aquadis+ DN 25	20
4	Aquadis+ DN 32	20
5	Flodis DN 25	40
6	Flodis DN 32	20
7	Flostar DN 40	70
8	Flostar DN 50	100
9	Flostar DN 80	20
10	Flostar DN 65	5
11	Flostar DN 100	5
12	Woltex WE DN 125	5
13	Woltex WE DN 50	5
	Razem	1350

z wymianą liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
1	Aquadis + DN 15	50
2	Aquadis+ DN 20	20
3	Flodis DN 25	10
4	Flodis DN 32	10
5	Flostar DN 40	10
6	Flostar DN 50	10
	Razem	110

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące. Cena powinna zawierać również koszty odbioru i dostawy wodomierzy do siedziby naszej Spółki. Od wykonawcy usług będą wymagane następujące dokumenty:

- zarejestrowaną działalność w zakresie naprawy i legalizacji wodomierzy (KRS),
- oświadczenie o podpisanej umowie z Urzędem Miar na legalizację wodomierzy,
- oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną autoryzację w zakresie napraw ww. wodomierzy wydaną przez Itron Polska Spółka z o.o.



Do oferty cenowej prosimy załączyć następujące dodatkowe informacje:

- termin wykonania remontu i legalizacji wodomierzy od dnia odbioru liczników z magazynu zamawiającego,
- okres gwarancji na remontowane wodomierze.

IV. Naprawa i legalizacja wodomierzy Firmy Diehl

3. z wymianą liczydła

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SZTUKI
15.	Altair V4 DN 15	100
16.	Altair V3 DN 20	10
17.	Altair V3 DN 25	5
18.	Altair V3 DN 32	5
19.	Altair V3 DN 40	5
20.	Aquila DN 50	5
21.	Aquila DN 80	3
	Razem	133

Ilość wymieniona w załączniku nie jest ilością do realizacji lecz stanowi prognozę na 24 miesiące. Cena powinna zawierać również koszty odbioru i dostawy wodomierzy do siedziby naszej Spółki.

Od wykonawcy usług będą wymagane następujące dokumenty:

- zarejestrowaną działalność w zakresie naprawy i legalizacji wodomierzy (KRS),
- oświadczenie o podpisanej umowie z Urzędem Miar na legalizację wodomierzy,
- oświadczenie, że Wykonawca posiada aktualną autoryzację w zakresie napraw ww. wodomierzy wydaną przez Diehl

Do oferty cenowej prosimy załączyć następujące dodatkowe informacje:

- termin wykonania remontu i legalizacji wodomierzy od dnia odbioru liczników z magazynu zamawiającego,
- okres gwarancji na remontowane wodomierze.



