

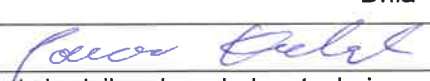
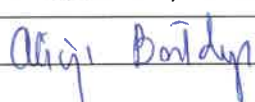
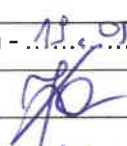
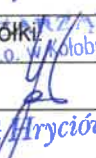
„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia

nie przekraczającej kwoty 431.000 euro.

1.	Nazwa postępowania: Dostawa	
	„Dostawa materiałów biurowych”	
	Numer postępowania:	5/NZ/2022
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Dnia - 19.05.2022 r.
		
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Alicja Bałdys	Dnia - 19.05.2022 r.
		
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia - 19.05.2022 r.
		
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia - 20.05.2022 r.
	Podpis:	
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Paweł Hryciów – Prezes Zarządu Spółki	Dnia - 23.05.2022 r.
	Podpis:	

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory dokumentów/załączników:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:**

- 1.1. Nazwa i adres: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
- 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
- 1.3. Adres e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl
- 1.4. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz SWZ zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**Zebranie ofert**

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Procedurą udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 134/2019 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 04.12.2019 r.

Rozdział Dostawa 3: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa materiałów biurowych”
Postępowanie NR 5/NZ/2022

Rozdział 4: INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:

Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą przekazywane poprzez umieszczenie na stronie BIP Zamawiającego./zamówienia

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni zapoznać się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział 5: OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA „Dostawa materiałów biurowych”

Postępowanie NR 5/NZ/2022

NIE OTWIERAĆ PRZED05.2022 r. do GODZ. 14.00

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Formularz oferty jest jawny od chwili otwarcia oferty, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.



Rozdział 6: OFERTY CZĘŚCIOWE:

Oferta musi obejmować całość zamówienia, dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Rozdział 7: OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Rozdział 8: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 9: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca załączy następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wypełniony i podpisany Formularz cen jednostkowych zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - ważnej na dzień podpisania umowy.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Rozdział 10: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.



Rozdział 12: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena brutto oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

C = Cn : Cb x 100 pkt; gdzie:

Cn – cena najniższa,

Cb – cena badana.

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyska w prowadzonym postępowaniu największą liczbę punktów.

Rozdział 13: WADIUM - nie jest wymagane**Rozdział 14: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Miejsce: Punkt Obsługi Klienta „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3,
78-100 Kołobrzeg

Termin: Ofertę należy złożyć do dnia 30.05.2022 r. godz. 14⁰⁰.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

Rozdział 16: SESJA OTWARCIA OFERT:

Sesję otwarcia ofert przeprowadza Komisja Przetargowa Zamawiającego.

Rozdział 17: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ ODRZUCENIU OFERTY:

1. Sesję otwarcia przeprowadza Komisja Przetargowa **Zamawiającego** polega na: sprawdzeniu oferty przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane.
2. Komisja Przetargowa przystępuje do części posiedzenia w trakcie, którego członkowie Komisji dokonują oceny poszczególnych ofert pod względem zgodności z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji.
3. Oferta **Wykonawcy**, który zostanie niedopuszczony lub wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) nie jest zgodna z treścią SWZ;
 - b) nie jest zgodna z przepisami w oparciu o które prowadzone jest postępowanie;
 - c) została podpisana przez osoby nieuprawnione;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. Zamawiający odrzuci z postępowania oferty Wykonawców, którzy odstąpili od podpisania umów z Zamawiającym w prowadzonych postępowaniach oraz nienależycie wykonali zamówienie.



Rozdział 18: NEGOCJACJE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą/ami, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu do złożenia ofert ostatecznych lub przeprowadzenia negocjacji cenowych.
3. Wykonawcy, którzy przystąpią do negocjacji ceny oferty, moga złożyć oferty ostateczne z ceną niższą od ceny pierwotnej.

Rozdział 19: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści umowy, wynikającej z treści wybranej oferty.

Rozdział 20: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 21: SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz.24.00 w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie umieszcza jej treść na stronie internetowej BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej BIP.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest pod względem proceduralnym jest; e-mail: przetargi@mwik.kolobrzeg.pl,
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mail/pisemnie/. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma (w formacie PDF.) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

Rozdział 22: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 8 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Rozdział 23: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Procedury.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia



warunków udziału w postępowaniu.

3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną,
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu Spółki „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Procedury, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
7. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu Spółki może je uwzględnić lub odrzucić.
8. Informację o odrzuceniu odwołania Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
9. Od decyzji Prezesa Zarządu Spółki rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 24: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

1. O rozstrzygnięciu postępowania Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji, zostanie zawiadomiony (e-mail) o dokonanym wyborze (z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy oraz uzasadnienia wyboru) lub o unieważnieniu postępowania.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl



Załącznik Nr 1 do SWZ

_____ dnia ____05.2022 r

nazwa (firma) Wykonawcy

.....

.....

Nr NIP

nr KRS

e-mail:

**„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania na:

„Dostawa materiałów biurowych”. Postępowanie NR 5/NZ/2022

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia: **za**

wynagrodzeniem maksymalnym w kwocie:zł netto + 23% VAT, razem

..... zł brutto, (słownie:.....)

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych z określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zawarty projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni**.
4. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ

Formularz cen jednostkowych zamówienia
**„Dostawa materiałów biurowych”
Postępowanie NR 5/NZ/2022**
Wyszczególnienie:

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	J.M.	ILOŚĆ	Cena jedn netto	Wartość netto
1.	Breloczki plastikowe z miejscem na napis	szt	100		
2.	Marker do pisania na CD	szt	20		
3.	Marker suchościerny	szt	10		
4.	Długopis BIC orange	szt	400		
5.	Zakreślacz Stabilo	szt	100		
6.	Marker olejowy Pilot	szt	90		
7.	Cienkopis Point 88 Stabilo	szt	200		
8.	Wkład do Pilotu G-1	szt	70		
9.	Długopis żelowy Pilot G-1	szt	200		
10.	Deska z przyciskiem A-4	szt	10		
11.	Deska z przyciskiem A-4 z okładką	szt	30		
12.	Książka kontroli sanitarnej	szt	5		
13.	Karta narzędziowa imienna Pu-Nrz-3 P/9	bl	5		
14.	Druki listy obecności	szt	1		
15.	Książeczka narzędziowa PU NRZ 2/8	bl	5		
16.	Wniosek o zaliczkę -druk	bl	10		
17.	Polecenie wyjazdu służbowego	bl	10		
18.	Nota korygująca samokopia	bl	2		
19.	Faktura korygująca samokopia	bl	2		
20.	Druki ZW, indeks 3,1cm	bl	5		
21.	Druki WZ, indeks 3,1cm	bl	20		
22.	Upoważnienie -druk	bl	20		
23.	Teczka do akt osobowych, twarda oprawa, mocowanie z introkalu	szt	20		
24.	Druk PK, A-4	bl	10		
25.	Wywieszka magazynowa GM 131	szt	900		
26.	Raport dzienny pracy sprzętu Typograf ind.02086	bl	10		
27.	Karta drogowa SM 101 niebieska	szt	10000		
28.	Teczka dokumentów kierowcy	szt	30		
29.	Książka obiektu budowlanego A-4	szt	10		
30.	Karta drogowa SM 102 niebieska	szt	3000		
31.	Druk PZ, indeks 3,1cm, 6 pozycji	bl	50		
32.	Druk PZ A-4, 20 pozycji, indeks 3,1cm	bl	10		
33.	Druk RW A-5, 80k,10 pozycji, indeks 3,1cm	bl	50		
34.	Druk RW 1/3 A-4, indeks 3,1cm	bl	150		



35.	Kartka KAMERA B-6, koperta kolor	szt	30		
36.	Dyplom A-4	szt	20		
37.	Okladka na dyplom A-4,kolor wg potrzeb	szt	20		
38.	Dziurkacz Novus	szt	3		
39.	Dziurkacz Novus, metal, na ponad 60 kartek	szt	2		
40.	Karteczki Post IT 38/51 100k	szt	60		
41.	Karteczki Post IT 51/76 100k	szt	60		
42.	Karteczki Post IT 76/76 100k	szt	60		
43.	Kalkulator Citizen CT 500V	szt	6		
44.	Klej płynny Fluor Disney	szt	20		
45.	Klej w sztyfcie Pelikan 8 g	szt	60		
46.	Kalendarz stojący na biurko	szt	50		
47.	Kalendarz wielopłanszowy	szt	30		
48.	Kalendarz typu Tewa	szt	60		
49.	Korektor Pen Metal white, 8ml	szt	40		
50.	Koperta bąbelkowa 275x200	szt	50		
51.	Koperta bąbelkowa 375x290	szt	40		
52.	Koperta samoklejąca 324x229 C4 biała	szt	1300		
53.	Koperta bąbelkowa 345x250	szt	30		
54.	Koperta z rozszerzonymi bokami 280x400x40, biała	szt	50		
55.	Koperta samoklejąca 353x250 B-4 biała	szt	500		
56.	Koperta samoklejąca biała 229x162 C5	szt	6000		
57.	Koperta samoklejąca biała 162x114 C6	szt	6000		
58.	Pinezki 50CH	szt	20		
59.	Kółeczki do tablicy korkowej 14szt	op	10		
60.	Linijka 20cm, plastik	szt	10		
61.	Linijka 30cm, plastik	szt	10		
62.	Linijka 50cm, plastik	szt	2		
63.	Uni marker olej px21	szt	40		
64.	Litery samoprzylepne kolor 1,5	kpl	4		
65.	Litery samoprzylepne kolor 2,0	kpl	4		
66.	Litery samoprzylepne kolor 3,0	kpl	8		
67.	Litery samoprzylepne kolor 5,0	kpl	20		
68.	Litery samoprzylepne kolor 7,0	kpl	40		
69.	Karta kontowa materiałowa ilościowo-wartościowa	szt	4		
70.	Nożyczki biurowe 17,8 Dalprint size,	szt	20		
71.	Gumka Pelikan AS40	szt	30		
72.	Ołówek z gumką Conte	szt	40		
73.	Temperówka aluminiowa Metal Kum	szt	10		
74.	Uni wkład ołówkowy 0,5	szt	10		
75.	Ołówek automatyczny Micro	szt	20		
76.	Grzbiety do bindowania 6mm	szt	40		
77.	Grzbiety do bindowania 20mm	szt	40		
78.	Grzbiety do bindowania 10mm	szt	100		
79.	Grzbiety do bindowania 16mm	szt	40		
80.	Blok do Flichart A-1	szt	2		



81.	Folia do bindowania bezbarwna	szt	200		
82.	Folia do laminowania A4/80	op	5		
83.	Karton skóra do bindowania granatowa	szt	200		
84.	Papier kancelaryjny A-3	ryza	1		
85.	Kalendarz trójdzielny	szt	135		
86.	Papier samoprzylepny(50) kolor	op	30		
87.	Taśma maskująca 30x25	szt	30		
88.	Papier wizytówkowy biały A-4 Kratka, gram.246(20)	op	5		
89.	Papier wizytówkowy ecru A-4 j.w j.w.	op	5		
90.	Papier xero kolor A4(500)	ryza	10		
91.	Koszulki na CDA'5szt	op	10		
92.	Gumki recepturki 15g (60%kauczuku,60mm)	op	30		
93.	Teczka wiązana papierowa	szt	30		
94.	Obwoluta twarda A-4 Esselte 0,2mm	szt	100		
95.	Wąsy do skoroszytu'25	szt	10		
96.	Skoroszyt papierowy	szt	20		
97.	Teczki wiszące do szaf kartotekowych A-4	szt	20		
98.	Pojemnik na koskę luzem	szt	3		
99.	Nalepki na segregator szerokie	szt	100		
100.	Nalepki na segregator wąskie	szt	50		
101.	Skorowidz A-4	szt	2		
102.	Klip do spinania akt	szt	20		
103.	Przekładki do segregatora'15 A-4	szt	20		
104.	Teczki do podpisu dokumentów '20,rozszerzony bok	szt	5		
105.	Teczka szkolna kartonowa A-4 , rzep, lakierowana, kolor	szt	20		
106.	Segregator Vaupe A-5/7	szt	60		
107.	Teczka na gumkę C4 lakierowana kolor	szt	150		
108.	Pojemnik na dokumenty A4 plastik,otwór na palec	szt	10		
109.	Mechanizm skoroszytowy	szt	10		
110.	Skoroszyt z folii PP kolor	szt	100		
111.	Skoroszyt z folii PP zawieszkowy,kolor ,pasek papierowy	szt	2000		
112.	Koszulki A4 Esselte groszek	szt	10000		
113.	Segregator A-4,otwór na palec,z mechanizmem 50mm, kolor,wymienna etykieta	szt	150		
114.	Segregator A-4, j.w. ,75mm	szt	250		
115.	FastykułaA-4	szt	500		
116.	Spinacz specjalny-klips biurowy 25mm	szt	120		
117.	Spinacz specjalny-klips biurowy 32mm	szt	120		
118.	Spinacz owalny 28mm(10x100)	op	120		
119.	Pojemnik magnetyczny na spinacze	szt	4		
120.	Spinacz specjalny- klips biurowy 50mm	szt	100		
121.	Spinacz owalny 50mm(10x100)	op	10		
122.	Poduszka zwilżająca, glicerynowa	szt	2		
123.	Odrywacz do taśmy 898m	szt	2		



124.	Taśma dwustronna 50x5	szt	10		
125.	Sznurek konopny do wiązania akt	szt	5		
126.	Papier pakowy	ark	10		
127.	Taśma pakowa 50m	szt	140		
128.	Taśma samoprzylepna 18mm(8)	rolka	100		
129.	Tusz do numeratora Rainer 5ml	szt	1		
130.	Tusz do pieczętek Noris	szt	10		
131.	Poduszka do stempli Trodat 9053 tusz	szt	2		
132.	Wkład do przybornika kolor 8,5x8,5x3,5	szt	30		
133.	Wkład do przybornika biały j.w.	szt	40		
134.	Szuflada na dokumenty plastik.kolor	szt	5		
135.	Przybornik na biurko Dalpo 0023	szt	10		
136.	Brystol A 0	szt	2		
137.	Blok szkolny A5 kratka,50kartek	szt	50		
138.	Brulion twardy A-5 96k,kratka	szt	15		
139.	Blok szkolny A4 kratka,50 kartek	szt	30		
140.	Brulion twardy A6 96 kartek,kratka Notes	szt	10		
141.	Brulion twardy A4 96kardtek,kratka	szt	20		
142.	Minizszywki	op	2		
143.	Rozszywacz Eagle	szt	6		
144.	Zszywacz Eagle mini	szt	6		
145.	Klips archiwizacyjny(50)	szt	110		
146.	Zszywki biurowe stalowe 24/6 (10x1000)	op	100		
147.	Zszywacz	szt	10		
148.	Zszywki Novus do zszywania > 60kardtek	op	8		
149.	Zszywacz Novus >60 kardtek	szt	4		
150.	Papier kl C np. Polspeed A-4,80g/m2 500ark	ryza	1000		
151.	Papier kl C np. Polspeed A-3, 80g/m2 500ark	ryza	30		
152.	Klej "Kropelka"	szt	4		
153.	Tablica korkowa 80x60	szt	4		
154.	Datownik	szt	4		
155.	Kalendarz jednoplanszowy	szt	20		
156.	Koperta 110x220 z okienkiem	szt	3000		
157.	Kalendarz typu 'biuwar'	szt	50		
158.	Koperta C6 z okienkiem	szt	4000		

Warunki postępowania:

- 1.Dostawa towaru określonego w opisie przedmiotu zamówienia odbywać się sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, w fabrycznych opakowaniach, towar wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- 2.Zamówienie będzie realizowane po zgłoszeniu przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie, z podaniem rodzaju i ilości towaru, w terminie do 3 dni roboczych.
- 3.Zmawiający nie dopuszcza asortymentu innego niż wymieniony w powyższej tabeli.
- 4.Oferty należy składać na formularzu oferty Zamawiającego.
- 5.Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 6.Umowa zawarta na okres 1 roku.



ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr NIP:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

**„Dostawa materiałów biurowych”
Postępowanie NR 5/NZ/2022**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym polegającym w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

....., dnia 05.2022 r.
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

„Dostawa materiałów biurowych”
Postępowanie NR 5/NZ/2022

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że: mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) nie podlegam wykluczeniu; .
2. Oświadczam, że spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejsce i data _____ 05.2022

podpis osoby /osób/ upoważnionej/nych



Umowa Nr 5/NZ/2022 - Projekt

W dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Artyleryjska 3, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000169262 Kapitał zakładowy: 61 928 000 PLN. NIP:671-00-12-257; REGON:330263149, którą reprezentuje:

Paweł Hryciów - Prezes Zarządu
zwany dalej **Zamawiającym**,
a

.....
reprezentowanym przez :

..... wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS Kapitał zakładowy:
..... PLN./ PESEL.....
NIP, REGON

zwany dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa dostawę materiałów biurowych w rodzajach i ilościach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia Która stanowi zał. nr 1 do Umowy .

§ 2.

1. Towar wymieniony w § 1 nabywany będzie przez Zamawiającego w okresie 1 roku od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy towaru odbywać się będą sukcesywnie po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego (e-mail) zapotrzebowania, tj. rodzaju i ilości towaru.
3. Wykonawca zrealizuje zgłoszoną dostawę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 2.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w okresie jej trwania. Ilości wymienione w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy nie są ilościami do realizacji , lecz stanowią prognozę średniego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany towaru w terminie określonym w warunkach gwarancji. .
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów dostawy lub gdy gwarant albo dający rękojmię nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 3.

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę uzgodnionej partii towaru będą faktury VAT Wykonawcy zawierające szczegółowe zestawienie dostarczonego towaru - dostarczane wraz z partią towaru.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową **Zamawiający** wyznaczae-mail
3. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową **Wykonawca** wyznaczae-mail:

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie + podatek od towarów i usług VAT = (słownie :) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Faktury VAT Wykonawcy, o których mowa w § 3 pkt. 1 będą dla Zamawiającego podstawą do



dokonywania płatności za dostarczoną partię towaru.

3. Każdorazowo zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę wystania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5.

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od całego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 pkt. 1 i nazywanego niżej "wynagrodzeniem", w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonanie dostaw określonych w § 2 ust. 3 przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
- 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z realizacji niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. umowy

§ 6.

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla Zamawiającego.

§ 7.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy mogą nastąpić w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowania postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

1. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:



