

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowania o udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia

nie przekraczającej kwoty 431.000 euro.

|    |  |                             |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | <b>Nazwa postępowania: Dostawa</b>                                     |                             |
|    | „Dostawa materiałów biurowych”   |                             |
|    | <b>Numer postępowania:</b>   | <b>6/NZ/2023</b>            |
| 2. | specyfikację warunków zamówienia sporządził:                           |                             |
|    | <b>Imię i nazwisko:</b> Janusz Kubek                                   | <b>Dnia -</b> 10.07.2023 r. |
| 3. | specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym: |                             |
|    | <b>Imię i nazwisko:</b> Alicja Baldys                                  | <b>Dnia -</b> 10.07.2023 r. |
| 4. | specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:                          |                             |
|    | <b>Imię i nazwisko:</b> Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy          | <b>Dnia -</b> ..... r.      |
| 5. | specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:                          |                             |
|    | <b>Imię i nazwisko:</b> Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny               | <b>Dnia -</b> 10.07.2023 r. |
|    | <b>Podpis:</b>   |                             |
| 6. | specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:                          |                             |
|    | <b>Imię i nazwisko:</b> Marlena Wysoczańska – Prokurent                | <b>Dnia -</b> ..... 2023 r. |
|    | <b>Podpis:</b>   |                             |
| 7. | specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:                          |                             |
|    | <b>Imię i nazwisko:</b> Rafał Piątkowski – Prokurent                   | <b>Dnia -</b> .....2023 r.  |
|    | <b>Podpis:</b>   |                             |

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory dokumentów/załączników:

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:**

- 1.1. Nazwa i adres: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
- 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.mwik.kolobrzeg.pl](http://www.bip.mwik.kolobrzeg.pl)
- 1.3. Adres e-mail: [przetargi@mwik.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@mwik.kolobrzeg.pl)
- 1.4. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz SWZ zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

**Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:****Zebranie ofert**

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Procedurą udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 134/2019 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 04.12.2019 r.

**Rozdział Dostawa 3: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„Dostawa materiałów biurowych”

Postępowanie NR 6/NZ/2023

**Rozdział 4: INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:**

Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści specyfikacji w toku postępowania będą przekazywane poprzez umieszczenie na stronie BIP Zamawiającego./zamowienia

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni zapoznać się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

**Rozdział 5: OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
3. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA „Dostawa materiałów biurowych”**

**Postępowanie NR 6/NZ/2023**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....18.07.2023 r. do GODZ. 12.00**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Formularz oferty jest jawny od chwili otwarcia oferty, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**Rozdział 6: OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**Rozdział 7: OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

**Rozdział 8: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Rozdział 9: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wypełniony i podpisany Formularz cen jednostkowych zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Opłaconą Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - ważnej na dzień podpisania umowy.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Rozdział 10: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 11: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

**Rozdział 12: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

**Cena brutto oferty – 100%**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$  pkt; gdzie:

$C_n$  – cena najniższa,

$C_b$  – cena badana.

**Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyska w prowadzonym postępowaniu największą liczbę punktów.**

**Rozdział 13: WADIUM - nie jest wymagane****Rozdział 14: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ 15: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Miejsce:** Punkt Obsługi Klienta „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

**Termin:** Oferte należy złożyć do dnia 18 07.2023 r. godz. 12<sup>00</sup>.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

**Rozdział 16: SESJA OTWARCIA OFERT:**

Sesję otwarcia ofert przeprowadza Komisja Przetargowa Zamawiającego.

**Rozdział 17: INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ ODRZUCENIU OFERTY:**

1. Sesję otwarcia przeprowadza Komisja Przetargowa **Zamawiającego** polega na: sprawdzeniu oferty przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane.
2. Komisja Przetargowa przystępuje do części posiedzenia w trakcie, którego członkowie Komisji dokonują oceny poszczególnych ofert pod względem zgodności z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji.
3. Oferta **Wykonawcy**, który zostanie niedopuszczony lub wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) nie jest zgodna z treścią SWZ;
  - b) nie jest zgodna z przepisami w oparciu o które prowadzone jest postępowanie;
  - c) została podpisana przez osoby nieuprawnione;
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. Zamawiający odrzuci z postępowania oferty Wykonawców, którzy odstąpili od podpisania umów z Zamawiającym w prowadzonych postępowaniach oraz nienależycie wykonali zamówienie.

**Rozdział 18: NEGOCJACJE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą/ami, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu do złożenia ofert ostatecznych lub przeprowadzenia negocjacji cenowych.
3. Wykonawcy, którzy przystąpią do negocjacji ceny oferty, mogą złożyć oferty ostateczne z ceną niższą od ceny pierwotnej.

**Rozdział 19: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści umowy, wynikającej z treści wybranej oferty.

**Rozdział 20: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 21: SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz.24.00 w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie umieszcza jej treść na stronie internetowej BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej BIP.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest pod względem proceduralnym jest; e-mail: [przetargi@mwik.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@mwik.kolobrzeg.pl),
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mail/pisemnie/. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma (w formacie PDF.) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

**Rozdział 22: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:**

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 8 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**Rozdział 23: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Procedury.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia

warunków udziału w postępowaniu.

3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną,
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu Spółki „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
5. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Procedury, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
7. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu Spółki może je uwzględnić lub odrzucić.
8. Informację o odrzuceniu odwołania Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy uczestniczyli w postępowaniu.
9. Od decyzji Prezesa Zarządu Spółki rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

**Rozdział 24: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:**

1. O rozstrzygnięciu postępowania Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji, zostanie zawiadomiony (e-mail) o dokonanym wyborze (z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy oraz uzasadnienia wyboru) lub o unieważnieniu postępowania.
2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.bip.mwik.kolobrzeg.pl](http://www.bip.mwik.kolobrzeg.pl)

## Załącznik Nr 1 do SWZ

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_07.2023 r

nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
.....

Nr NIP .....

nr KRS .....

e-mail: .....

**„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg**

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania na:

**„Dostawa materiałów biurowych”. Postępowanie NR 6/NZ/2023**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia: **za wynagrodzeniem maksymalnym w kwocie:** .....zł netto + 23% VAT, razem ..... zł brutto, (słownie:.....)

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych z określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zawarty projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni**.
4. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**
**Formularz cen jednostkowych zamówienia**
**„Dostawa materiałów biurowych”  
Postępowanie NR 6/NZ/2023**
**Wyszczególnienie:**

| L.P. | WYSZCZEGÓLNIENIE  | J.M. | Ilość | cena jedn. netto | wartość netto |
|------|---|------|-------|------------------|---------------|
| 1.   | Breloczki plastikowe z miejscem na napis                      | szt  | 100   |                  |               |
| 2.   | Marker do pisania na CD                                       | szt  | 20    |                  |               |
| 3.   | Marker suchościerny   | szt  | 10    |                  |               |
| 4.   | Długopis BIC orange   | szt  | 250   |                  |               |
| 5.   | Zakreślacz Stabilo  | szt  | 80    |                  |               |
| 6.   | Marker olejowy Pilot  | szt  | 60    |                  |               |
| 7.   | Cienkopis Point 88 Stabilo                                    | szt  | 100   |                  |               |
| 8.   | Wkład do Pilotu G-1   | szt  | 40    |                  |               |
| 9.   | Długopis żelowy Pilot G-1                                     | szt  | 200   |                  |               |
| 10.  | Deska z przyciskiem A-4 z okładką                             | szt  | 30    |                  |               |
| 11.  | Wniosek o zaliczkę -druk                                      | bl   | 2     |                  |               |
| 12.  | Polecenie wyjazdu służbowego                                  | bl   | 2     |                  |               |
| 13.  | Nota korygująca samokopia                                     | bl   | 2     |                  |               |
| 14.  | Druki ZW, indeks 3,1cm  | bl   | 5     |                  |               |
| 15.  | Druki WZ, indeks 3,1cm  | bl   | 10    |                  |               |
| 16.  | Upoważnienie -druk  | bl   | 5     |                  |               |
| 17.  | Teczka do akt osobowych, twarda oprawa, mocowanie z introkalu | szt  | 10    |                  |               |
| 18.  | Wywieszka magazynowa GM 131                                   | szt  | 700   |                  |               |
| 19.  | Karta drogowa SM 101 niebieska                                | szt  | 10000 |                  |               |
| 20.  | Teczka dokumentów kierowcy                                    | szt  | 30    |                  |               |
| 21.  | Książka obiektu budowlanego A-4                               | szt  | 10    |                  |               |
| 22.  | Karta drogowa SM 102 niebieska                                | szt  | 3000  |                  |               |
| 23.  | Druk PZ, indeks 3,1cm, 6 pozycji                              | bl   | 30    |                  |               |
| 24.  | Druk PZ A-4, 20 pozycji, indeks 3,1cm                         | bl   | 10    |                  |               |
| 25.  | Druk RW A-5, 80k,10 pozycji, indeks 3,1cm                     | bl   | 50    |                  |               |
| 26.  | Druk RW 1/3 A-4, indeks 3,1cm                                 | bl   | 60    |                  |               |
| 27.  | Dziurkacz Novus   | szt  | 3     |                  |               |
| 28.  | Dziurkacz Novus, metal, na ponad 60 kartek                    | szt  | 2     |                  |               |
| 29.  | Karteczki Post IT 38/51 100k                                  | szt  | 60    |                  |               |
| 30.  | Karteczki Post IT 51/76 100k                                  | szt  | 60    |                  |               |
| 31.  | Karteczki Post IT 76/76 100k                                  | szt  | 60    |                  |               |
| 32.  | Klej płynny Fluor Disney                                      | szt  | 10    |                  |               |
| 33.  | Klej w sztyfcie Pelikan 8 g                                   | szt  | 50    |                  |               |
| 34.  | Kalendarz stojący na biurko                                   | szt  | 50    |                  |               |
| 35.  | Kalendarz wielopłanszowy                                      | szt  | 20    |                  |               |
| 36.  | Kalendarz typu Tewo   | szt  | 40    |                  |               |
| 37.  | Korektor Pen Metal white, 8ml                                 | szt  | 40    |                  |               |
| 38.  | Koperta bąbelkowa 275x200                                     | szt  | 20    |                  |               |



|     |   |      |      |  |  |
|-----|---|------|------|--|--|
| 39. | Koperta bąbelkowa 375x290                           | szt  | 40   |  |  |
| 40. | Koperta samoklejąca 324x229 C4 biała                | szt  | 500  |  |  |
| 41. | Koperta bąbelkowa 345x250                           | szt  | 30   |  |  |
| 42. | Koperta z rozszerzonymi bokami 280x400x40, biała    | szt  | 50   |  |  |
| 43. | Koperta samoklejąca 353x250 B-4 biała               | szt  | 200  |  |  |
| 44. | Koperta samoklejąca biała 229x162 C5                | szt  | 6000 |  |  |
| 45. | Koperta samoklejąca biała 162x114 C6                | szt  | 3000 |  |  |
| 46. | Pinezki 50CH  | szt  | 20   |  |  |
| 47. | Kołeczki do tablicy korkowej 14szt                  | op   | 10   |  |  |
| 48. | Linijka 20cm, plastik                               | szt  | 4    |  |  |
| 49. | Linijka 30cm, plastik                               | szt  | 4    |  |  |
| 50. | Linijka 50cm, plastik                               | szt  | 2    |  |  |
| 51. | Uni marker olej px21                                | szt  | 10   |  |  |
| 52. | Litery samoprzylepne kolor 1,5                      | kpl  | 4    |  |  |
| 53. | Litery samoprzylepne kolor 2,0                      | kpl  | 4    |  |  |
| 54. | Litery samoprzylepne kolor 3,0                      | kpl  | 8    |  |  |
| 55. | Litery samoprzylepne kolor 5,0                      | kpl  | 10   |  |  |
| 56. | Litery samoprzylepne kolor 7,0                      | kpl  | 10   |  |  |
| 57. | Karta kontowa materiałowa ilościowo-wartościowa     | szt  | 4    |  |  |
| 58. | Nożyczki biurowe 17,8 Dalprint size,                | szt  | 10   |  |  |
| 59. | Gumka Pelikan AS40                                  | szt  | 30   |  |  |
| 60. | Ołówek z gumką Conte                                | szt  | 40   |  |  |
| 61. | Temperówka aluminiowa Metal Kum                     | szt  | 5    |  |  |
| 62. | Uni wkład ołówkowy 0,5                              | szt  | 10   |  |  |
| 63. | Ołówek automatyczny Micro                           | szt  | 20   |  |  |
| 64. | Grzbiety do bindowania 6mm                          | szt  | 40   |  |  |
| 65. | Grzbiety do bindowania 20mm                         | szt  | 40   |  |  |
| 66. | Grzbiety do bindowania 10mm                         | szt  | 100  |  |  |
| 67. | Grzbiety do bindowania 16mm                         | szt  | 40   |  |  |
| 68. | Blok do Flichart A-1                                | szt  | 2    |  |  |
| 69. | Folia do bindowania bezbarwna                       | szt  | 200  |  |  |
| 70. | Folia do laminowania A4/80                          | op   | 5    |  |  |
| 71. | Karton skóra do bindowania granatowa                | szt  | 200  |  |  |
| 72. | Papier kancelaryjny A-3                             | ryza | 1    |  |  |
| 73. | Papier samoprzylepny(50) kolor                      | op   | 10   |  |  |
| 74. | Taśma maskująca 30x25                               | szt  | 10   |  |  |
| 75. | Papier wizytówkowy biały A-4<br>Kratka,gram.246(20) | op   | 2    |  |  |
| 76. | Papier wizytówkowy ecru A-4 j.w j.w.                | op   | 2    |  |  |
| 77. | Papier xero kolor A4(500)                           | ryza | 5    |  |  |
| 78. | Gumki recepturki 15g (60%kauczuku,60mm)             | op   | 10   |  |  |
| 79. | Teczka wiązana papierowa                            | szt  | 10   |  |  |
| 80. | Obwoluta twarda A-4 Esselte 0,2mm                   | szt  | 50   |  |  |
| 81. | Wąsy do skoroszytu'25                               | szt  | 10   |  |  |
| 82. | Teczki wiszące do szaf kartotekowych A-4            | szt  | 10   |  |  |
| 83. | Pojemnik na koskę luzem                             | szt  | 3    |  |  |
| 84. | Etykiety wsuwane do segregatora szerokie            | szt  | 100  |  |  |
| 85. | Etykiety wsuwane do segregatora wąskie              | szt  | 50   |  |  |
| 86. | Skorowidz A-4                                       | szt  | 2    |  |  |
| 87. | Klip do spinania akt                                | szt  | 20   |  |  |
| 88. | Przekładki do segregatora'15 A-4                    | szt  | 20   |  |  |

|      |  |       |       |  |  |
|------|--|-------|-------|--|--|
| 89.  | Teczki do podpisu dokumentów '20,rozszerzony bok                                   | szt   | 5     |  |  |
| 90.  | Teczka szkolna kartonowa A-4 , rzep, lakierowana, kolor                            | szt   | 20    |  |  |
| 91.  | Segregator Vaupe A-5/7 FCK 25cm kolor  | szt   | 40    |  |  |
| 92.  | Teczka na gumkę C4 lakierowana kolor   | szt   | 100   |  |  |
| 93.  | Pojemnik na dokumenty A4 plastik,otwór na palec                                    | szt   | 10    |  |  |
| 94.  | Mechanizm skoroszytowy   | szt   | 10    |  |  |
| 95.  | Skoroszyt z folii PP kolor, metalowy element 16,50cm                               | szt   | 100   |  |  |
| 96.  | Skoroszyt z folii PP zawieszkowy, kolor ,pasek papierowy, metalowy element 16,50cm | szt   | 2000  |  |  |
| 97.  | Koszulki A4 Esselte groszek  | szt   | 10000 |  |  |
| 98.  | Segregator A-4,otwor na palec,z mechanizmem 50mm, kolor,wymienna etykieta          | szt   | 150   |  |  |
| 99.  | Segregator A-4, j.w. ,75mm   | szt   | 250   |  |  |
| 100. | FastykułaA-4   | szt   | 500   |  |  |
| 101. | Spinacz specjalny-klips biurowy 25mm   | szt   | 120   |  |  |
| 102. | Spinacz specjalny-klips biurowy 32mm   | szt   | 120   |  |  |
| 103. | Spinacz owalny 28mm(10x100)  | op    | 50    |  |  |
| 104. | Pojemnik magnetyczny na spinacze   | szt   | 4     |  |  |
| 105. | Spinacz specjalny- klips biurowy 50mm  | szt   | 100   |  |  |
| 106. | Spinacz owalny 50mm(10x100)  | op    | 10    |  |  |
| 107. | Poduszka zwilżająca, glicerynowa   | szt   | 2     |  |  |
| 108. | Odrywacz do taśmy 898m   | szt   | 2     |  |  |
| 109. | Taśma dwustronna 50x5  | szt   | 10    |  |  |
| 110. | Papier pakowy  | ark   | 10    |  |  |
| 111. | Taśma pakowa 50m   | szt   | 100   |  |  |
| 112. | Taśma samoprzylepna 18mm(8)  | rolka | 20    |  |  |
| 113. | Tusz do numeratora Rainer 5ml  | szt   | 1     |  |  |
| 114. | Tusz do pieczętek Noris  | szt   | 10    |  |  |
| 115. | Poduszka do stempli Trodat 9053 tusz   | szt   | 2     |  |  |
| 116. | Wkład do przybornika kolor 8,5x8,5x3,5   | szt   | 30    |  |  |
| 117. | Wkład do przybornika biały j.w.  | szt   | 40    |  |  |
| 118. | Szuflada na dokumenty plastik.kolor  | szt   | 10    |  |  |
| 119. | Przybornik na biurko Dalpo 0023  | szt   | 5     |  |  |
| 120. | Bristol A 0  | szt   | 2     |  |  |
| 121. | Blok szkolny A5 kratka,50kartek  | szt   | 50    |  |  |
| 122. | Brulion twardy A-5 96k,kratka  | szt   | 10    |  |  |
| 123. | Blok szkolny A4 kratka,50 kartek   | szt   | 30    |  |  |
| 124. | Brulion twardy A6 96 kartek,kratka Notes   | szt   | 10    |  |  |
| 125. | Brulion twardy A4 96kartek,kratka  | szt   | 20    |  |  |
| 126. | Minizszywki No 10 (10x1000)  | op    | 2     |  |  |
| 127. | Rozszywacz Eagle   | szt   | 5     |  |  |
| 128. | Zszywacz Eagle mini  | szt   | 5     |  |  |
| 129. | Klips archiwizacyjny(50)   | szt   | 100   |  |  |
| 130. | Zszywki biurowe stalowe 24/6 (10x1000)   | op    | 60    |  |  |
| 131. | Zszywacz   | szt   | 5     |  |  |
| 132. | Zszywki Novus do zszywania > 60kartek  | op    | 8     |  |  |
| 133. | Zszywacz Novus >60 kartek  | szt   | 4     |  |  |
| 134. | Papier kl C np. Polspeed A-4,80g/m2 500ark   | ryza  | 1000  |  |  |
| 135. | Papier kl C np. Polspeed A-3, 80g/m2 500ark  | ryza  | 20    |  |  |

|      |   |     |      |  |  |
|------|---|-----|------|--|--|
| 136. | Klej "Kropelka"                               | szt | 4    |  |  |
| 137. | Tablica korkowa 80x60                         | szt | 4    |  |  |
| 138. | Datownik                                      | szt | 4    |  |  |
| 139. | Kalendarz jednoplanszowy                      | szt | 5    |  |  |
| 140. | Koperta 110x220 z okienkiem                   | szt | 1000 |  |  |
| 141. | Kalendarz typu 'biuwar'                       | szt | 40   |  |  |
| 142. | Długopis typu Zenith                          | szt | 10   |  |  |
| 143. | Wkład typu Zenith                             | szt | 30   |  |  |
| 144. | Długopis Paper Mate InkJoy 100 1,0M niebieski | szt | 10   |  |  |
| 145. | Koperta C6 z okienkiem                        | szt | 7000 |  |  |

## Warunki postępowania:

1. Dostawa towaru określonego w opisie przedmiotu zamówienia odbywać się sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, w fabrycznych opakowaniach, towar wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamówienie będzie realizowane po zgłoszeniu przez Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie, z podaniem rodzaju i ilości towaru, w terminie do 3 dni roboczych.
3. Zamawiający nie dopuszcza asortymentu innego niż wymieniony w powyższej tabeli.
4. Oferty należy składać na formularzu oferty Zamawiającego.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta na okres 1 roku.

....., dnia .....07.2023 r.

.....  
(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....

.....

.....

Nr NIP: .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY****„Dostawa materiałów biurowych”  
Postępowanie NR 6/NZ/2023**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym polegającym w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

....., dnia .....07.2023 r.

.....  
(upulnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ

nazwa adres (firma) Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na realizację zamówienia:

**„Dostawa materiałów biurowych”**  
**Postępowanie NR 6/NZ/2023**

**II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że: mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - 1) nie podlegam wykluczeniu; .
  
2. Oświadczam, że spełniam Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejsce i data \_\_\_\_\_ 07.2023

\_\_\_\_\_ podpis osoby /osób/ upoważnionej/nych

## Umowa Nr 6/NZ/2023 - Projekt

W dniu ..... r. w Kołobrzegu pomiędzy:

**„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Artyleryjska 3**, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000169262 Kapitał zakładowy: 61 928 000 PLN. NIP:671-00-12-257; REGON:330263149, którą reprezentuje:

.....

.....

zwany dalej **Zamawiającym**,

**a**

.....

reprezentowanym przez :

..... wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS ..... Kapitał zakładowy: ..... PLN./ PESEL.....  
NIP ....., REGON .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa dostawę materiałów biurowych w rodzajach i ilościach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... Która stanowi zał. nr 1 do Umowy .

### § 2.

1. Towar wymieniony w § 1 nabywany będzie przez Zamawiającego w okresie 1 roku od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy towaru odbywać się będą sukcesywnie po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego ( e-mail) zapotrzebowania, tj. rodzaju i ilości towaru.
3. Wykonawca zrealizuje zgłoszoną dostawę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 2.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w okresie jej trwania. Ilości wymienione w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy nie są ilościami do realizacji , lecz stanowią prognozę średniego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany towaru w terminie określonym w warunkach gwarancji. .
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów dostawy lub gdy gwarant albo dający rękojmię nie wykonuje swoich obowiązków.

### § 3.

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę uzgodnionej partii towaru będą faktury VAT Wykonawcy zawierające szczegółowe zestawienie dostarczonego towaru - dostarczane wraz z partią towaru.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową **Zamawiający** wyznacza ..... e-mail .....
3. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową **Wykonawca** wyznacza ..... e-mail: .....

### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie ..... + podatek od towarów i usług VAT = ..... (słownie :

- .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Faktury VAT Wykonawcy, o których mowa w § 3 pkt. 1 będą dla Zamawiającego podstawą do dokonywania płatności za dostarczoną partię towaru.
  - Każdorazowo zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
  - Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
  - Zamawiający jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawcy jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.

#### **§ 5.**

- Strony zastrzegają kary umowne naliczane od całego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 pkt. 1 i nazywanego niżej "wynagrodzeniem", w następujących wypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za opóźnienie w wykonanie dostaw określonych w § 2 ust. 3 przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
  - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z realizacji niniejszej umowy.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. umowy

#### **§ 6.**

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 7.**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy mogą nastąpić w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowania postanowienia kodeksu cywilnego.

#### **§ 9.**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### Załącznik:

- Oferta Wykonawcy.- załącznik nr 1

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

