

***SPRAWOZDANIE Z KONTROLI RADY NADZORCZEJ
W SPÓŁCE „MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA”
SPÓŁKA Z O.O. W KOŁOBRZEGU***

Rada Nadzorcza w oparciu o Regulamin przeprowadzania kontroli przez Radę Nadzorczą w Spółce „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z o.o. w Kołobrzegu (zwaną dalej również MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu), stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 22/2008 Rady Nadzorczej „Miejskich Wodociągów i Kanalizacji” Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 08.07.2008 roku, przeprowadziła kontrolę zgodnie z planem kontroli. Plan kontroli stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 2/2025 z dnia 30.01.2025 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 04.11.2025 r. do 05.11.2025 r.

Temat kontroli:

Wykorzystywanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników według stanu na 31.12.2024 r.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

Maria Bejger - Zastępca Przewodniczącej Rady Nadzorczej
Anna Dombrowska - Członek Rady Nadzorczej

Wyjaśnień udzielała:

Pani Sylwia Downarowicz-Pokorzyńska - Starszy specjalista ds. kadr i socjalnych MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu,

I. Kontrolą objęto wszystkich pracowników Spółki według stanu na dzień 30.09.2025 r. tj. 185 pracowników. W załączeniu wydruk z systemu Kadrowego Spółki.

Zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy urlop wypoczynkowy, który nie został wykorzystany w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo, staje się urlopem zaległym.

Zaległy urlop musi zostać udzielony najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

Dodatkowe objaśnienia:

W Spółce funkcjonują dwa systemy czasu pracy tj. system podstawowy (8 godzin na dobę) oraz równoważny system czasu pracy (12 godzin na dobę).

Zgodnie z art. 154² Kodeksu pracy - urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy pracownika w danym dniu. Stąd, w systemie podstawowym czasu pracy - urlop wypoczynkowy udzielony jest w dniach, natomiast w systemie równoważnym czasu pracy - urlop wypoczynkowy udzielany jest w wymiarze godzinowym odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy pracownika w danym dniu.

Wymiar urlopu zgodnie z **art. 154 Kodeksu pracy** wynosi:

1. 20 dni (20 dni x 8 godzin = 160 godzin urlopu) - jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat;
2. 26 dni (26 dni x 8 godzin = 208 godzin urlopu) - jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.

II. Ustalenia i wnioski:

Według otrzymanego zestawienia 3 pracowników nie wykorzystało urlopu zaległego w terminie **do dnia 30.09.2025 r. tj.:**

1. 1 pracownik komórki organizacyjnej DD nie wykorzystał urlopu zaległego w wymiarze 3 dni tj. 24 godziny. Przyczyną niewykorzystania urlopu zaległego były trudności w obsadzeniu zmiany w dyspozytorni Spółki, związane z brakami kadrowymi w okresie letnim, w związku realizacją planów urlopów wypoczynkowych. Ze względu na specyfikę działalności Dyspozytorni Spółki, konieczne jest zapewnienie całodobowej obsady. Pracownicy dyspozytorni pracują w systemie równoważnym czasu pracy tj. 12 godzinny, zmianowy. Urlop pracownika został wykorzystany do dnia 05.10.2025 r. (poz. 91 załączonego zestawienia).
2. 1 pracownik komórki organizacyjnej GS nie wykorzystał urlopu zaległego w wymiarze 2 dni - pracownik przebywał na długotrwałym zwolnieniu lekarskim. Pracownik powrócił do pracy w miesiącu listopadzie br. (poz. 110 załączonego zestawienia).
3. 1 pracownik komórki organizacyjnej TO nie wykorzystał urlopu zaległego w wymiarze 6 dni i 4 godzin tj. 52 godziny (pracownik pracuje w systemie równoważnym czasu pracy). Przyczyną niewykorzystania urlopu zaległego jest przebywanie pracownika na świadczeniu rehabilitacyjnym (pozycja 168 załączonego zestawienia).

Pozostali pracownicy tj. 183 osoby wykorzystali zaległe urlopy wypoczynkowe w terminie do 30.09.2025 r.

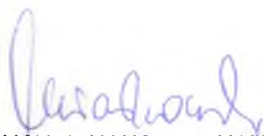
II. Analiza i wnioski

1. Dokumentacja w zakresie objętym kontrolą prowadzona jest prawidłowo.
2. Trzech pracowników Spółki nie wykorzystało urlopów zaległych do 30.09.2025 r.
 - dwóch pracowników nie mogło wykorzystać urlopu z przyczyn obiektywnych (zwolnienie lekarskie i świadczenie rehabilitacyjne),
 - jeden pracownik wykorzystał urlop z niewielkim opóźnieniem do 05.10.2025 r.
3. Kontrolujący nie wnoszą uwag i zastrzeżeń w zakresie dokonanej kontroli.
4. Zalecenia i uwagi: Brak.

Zarząd Spółki przyjął i podpisał ww. protokół na posiedzeniu Zarządu w dniu 05.11.2025 roku. Po zapoznaniu się z protokołem Zarząd Spółki nie zgłosił żadnych zastrzeżeń.

Zespół Kontrolujący nie wniósł uwag i zastrzeżeń w zakresie przeprowadzonej kontroli. W związku z powyższym nie sprecyzowano zaleceń pokontrolnych.

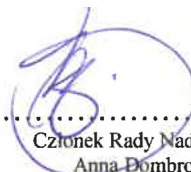
Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjmuje niniejsze sprawozdanie.



Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Monika Kwiatkowska



Z-ca Przewodniczącej
Maria Bejger



Członek Rady Nadzorczej
Anna Dombrowska



Członek Rady Nadzorczej
Krzysztof Łukasik



Członek Rady Nadzorczej
Grzegorz Stalmach

C

C